

การเตรียมการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๑. ผู้เข้ารับการศึกษากรุณาเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ นำไปให้ ผตก.รร.สบ.สบ.ทบ. ในวันรายงานตัว ดังนี้.-

๑.๑ หนังสือส่งตัวของผู้เข้ารับการศึกษา

๑.๒ สำเนาคำสั่งเดินทาง จำนวน ๕ ฉบับ (เฉพาะหน่วยส่วนภูมิภาค) โดยจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

๒. กำลังพลที่หน่วยได้พิจารณาส่งตัวเข้ารับการศึกษา จะต้องมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของ รร.สบ.สบ.ทบ. และให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้.-

๒.๑ ไม่ละเมิด กฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของ รร.สบ.สบ.ทบ.

๒.๒ ต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละรายวิชา และเวลาศึกษาทั้งหมด

๒.๓ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรตามที่ รร.สบ.สบ.ทบ. กำหนด เช่น

๒.๓.๑ พิธีเปิด - ปิดการศึกษา

๒.๓.๒ พิธีไหว้ครู

๒.๓.๓ กีฬาสัมพันธ์

๒.๓.๔ การศึกษาดูงาน

๒.๔ สิทธิต่างๆ ของผู้เข้ารับการศึกษา ที่จะได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ สบช.ทบ. กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเปิดอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕

๒.๕ การติดต่อประสานงานเรื่องที่พักของ นทน. และ นสน. ดังนี้.-

๒.๕.๑ ร.ท. อติเทพ เกิดประดับ ประจำแผนก สบ.ทบ. โทร. ๐๖๒ - ๗๙๐๐๘๐๗

๒.๕.๒ ผรพ.รร.สบ.สบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๒๙, ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๒๔ ต่อ ๘๙๒๙๘

๓. ในระหว่างการศึกษานักศึกษามีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ ผตก.รร.สบ.สบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๒๔ ต่อ ๘๙๒๙๘

หมายเหตุ

๑. ตามข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบภายหลัง

๒. ให้ผู้เข้ารับการศึกษากรุณาสวมหน้ากากอนามัย (สีขาว) ในพิธีเปิด - ปิดการศึกษา

๓. หากผู้เข้ารับการศึกษามีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ ผตก.รร.สบ.สบ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๒๔ ต่อ ๘๙๒๙๘

แผนกเตรียมการ รร.สบ.สบ.ทบ.