

## ตัวบ่งชี้และเกณฑ์กลางของ ทบ. (เริ่มใช้ปี ๒๕๕๔)

องค์ประกอบที่ ๑ ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท

เพื่อให้สถานศึกษาได้กำหนด ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนแม่บท ที่มีความสอดคล้องกับประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยเหนือ โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ / เป้าหมาย ในการจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษาภายใต้บริบทของกองทัพกองอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทและดำเนินการครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท เกณฑ์การพิจารณา	
๑.มีการกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีความสอดคล้องกับ ประชญา/ วิสัยทัศน์และ พันธกิจของหน่วยเหนือหรือของทบ.	-แสดงเอกสารการกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนแม่บท ของ รร.เหล่า ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกันและแสดงให้เห็นถึงอัตลักษณ์/ เป้าหมาย ในการจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ภายใต้บริบทของกองทัพกองอย่างชัดเจน
๒.บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	-แสดงบันทึกการประชุมหรือเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานเพื่อกำหนด/ทบทวน ประชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ -แสดงจำนวนผู้ที่มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง
๓.มีการเผยแพร่ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้บุคลากรและผู้เข้ารับการศึกษาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-แสดงวิธีการเผยแพร่ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างน้อย ๓ วิธี เช่น การจัดทำบอร์ดเผยแพร่ความรู้ แสดงไว้ในเอกสารคู่มือหลักสูตร
๔.มีการจัดทำแผนแม่บทที่สนองต่อประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ รร.	-แสดงแผนแม่บทที่ตอบสนองต่อประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ รร. -แสดงเอกสารการวิเคราะห์ให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนแม่บทกับประชญา / วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ รร.

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๕. มีการจัดทำแผนงานและโครงการ ที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนแม่บท	-แสดงหรืออธิบายทุกแผนงาน/โครงการ ของ รร. ที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท -กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการ
๖. มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและที่กำหนดและประเมินผลแผนงานครบทุกแผนงาน	-สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงาน
๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการ และสรุปเป็นสารสนเทศรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-แสดงวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมิน -แสดงผลการประเมินพร้อมทั้งระบุ จุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนาของแต่ละแผนงานและโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. มีการนำผลการประเมินแผนงาน และโครงการ มาพัฒนาแผนงานและโครงการปฏิบัติงานและแผนแม่บท (สำหรับการปรับปรุงแผนแม่บทสามารถดำเนินการได้ตามวงรอบการจัดทำแผน)	-แสดงบันทึกสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนาแผนงานและโครงการ ที่พิจารณาจากผลการประเมินในข้อ ๗ เข้าที่ประชุม โรงเรียน/สภาโรงเรียน -แสดงบันทึกสรุปประเด็นที่ต้องการพัฒนาแผนแม่บทเพื่อรวบรวมไว้สำหรับพัฒนาเมื่อถึงวงรอบการจัดทำแผน -ในกรณีที่ได้ปรับปรุงแล้วให้ระบุว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนงานและโครงการ และแผนแม่บทในเรื่องใด หรือแสดงร่างแผนใหม่ แต่ต้องอธิบายได้ว่า ได้ปรับปรุงส่วนใด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ	มีการดำเนินการ ๘ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

พันธกิจที่สำคัญของสถาบัน คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ทางวิชาการ วิทยาการทางทหาร และมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด โดยใช้หลักการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระบบการพัฒนา ครู อาจารย์ ทั้งปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีระบบการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ และระบบการประเมินผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร <b>เกณฑ์การพิจารณา</b>	
๑. มีระบบและกลไกการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	<p>- มีคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร (ครู อาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้น)</p> <p>- แสดงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรในแต่ละปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การสรุปข้อมูลจากผลการประเมิน จากผู้เรียน จากครู อาจารย์ ในแผนกวิชา (ร่วมกันประเมิน) และจากการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๑ และเลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนาพร้อมระบุเหตุผล</li> <li>๓. ข้อขัดข้องที่ไม่สามารถจัดตารางสอนได้ตามจำนวนวิชา ชั่วโมง</li> <li>๔. เก็บข้อมูลใน ข้อ ๒-๓ ไปจนครบวงจรการพัฒนาหลักสูตรใหญ่</li> <li>๕. ในปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร ควรวิเคราะห์หลักสูตรตามหลักวิชาการให้ครบทั้งกระบวนการ เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างสมบูรณ์</li> <li>๖. ในแต่ละปีหากสามารถปรับปรุงหลักสูตรเป็นการภายในให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงบันทึกว่า ได้ปรับปรุงในประเด็นใด พร้อมระบุเหตุผล</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> อาจแสดงเป็นแผนผังตามที่กรรมการได้ให้คำแนะนำไปแล้วในปี ๕๓</p>

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตารางสอนที่ระบุจำนวนวิชา ชั่วโมง ที่สอนจริง</li> <li>- ระบุข้อขัดข้องที่ไม่สามารถจัดการเรียนได้ตามจำนวนวิชา ชั่วโมง ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ข้อ ๑</li> </ul>
๓. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ หลักสูตร กำกับดูแล ให้มีการดำเนินการ ได้ครบทุกวิชา ในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเอกสารคำสั่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ / ปีการศึกษานั้นๆ พร้อมขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน</li> <li>- แสดงผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เป็นรูปธรรม</li> <li>- แสดงบันทึกของคณะกรรมการในการกำกับดูแลให้มีการสอนทุกวิชาในหลักสูตร โดยเฉพาะวิชาหลักของหลักสูตร การแก้ปัญหาการสอนให้ครบตามตารางสอน เป็นต้น</li> </ul>
๔. มีการประเมินผลและการสรุปผลการประเมิน หลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวิธีการหรือขั้นตอนประเมินหลักสูตร (ถ้าแสดงเป็นผังจะเข้าใจง่าย)</li> <li>- แสดงแบบประเมินหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นประเด็นที่ต้องการเก็บข้อมูลมาพัฒนาที่ชัดเจน</li> <li>- เอกสารสรุปผลการประเมินแต่ละหลักสูตร (สรุปข้อมูลทั้งหมดให้เป็นสารสนเทศ ให้ผู้บริหารเห็นภาพรวมที่ได้จากการประเมินจากส่วนต่างๆ)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รร.ควรหาเครือข่ายในการพัฒนาแบบประเมินหลักสูตร เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ประโยชน์ได้จริง อาจประเมินหลายวิธี เช่น อาจใช้การประชุมกลุ่มสำหรับ คณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนแต่ละแผนก และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรสำหรับ นทน. อาจใช้การวิพากษ์ร่วมกับแบบประเมิน เป็นต้น</li> <li>- การประเมินนี้เป็นการประเมินภายหลังการใช้หลักสูตร และควรประเมินให้ครบทุกองค์ประกอบของหลักสูตร ตั้งแต่ ปรัชญา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน สาระสำคัญ และเวลาของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร วัสดุหลักสูตร (ได้แก่ เอกสาร ตำรา คู่มือ แบบเรียน แบบฝึก) ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับหลักสูตร วิธีการ ประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</li> </ul>

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๕.มีการนำผลการประเมินหลักสูตรจาก ข้อ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร อย่างเป็นรูปธรรม	-แสดงผลการสรุปประเด็นว่าจะพัฒนาหลักสูตรในด้านใด ดังนี้ ๑.ระบุประเด็นที่แก้ไขทันทีหรือแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป ๒.ระบุประเด็นที่รวบรวมข้อมูลไว้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบ ๓. บันทึกประชุมเรื่องการพัฒนาหลักสูตรโดยสภาโรงเรียน และคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร <b>หมายเหตุ</b> หากข้อ ๓ ดำเนินการไม่ครบทั้งสภาและคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรจะไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๕

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบการพัฒนาคูรู / อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์การพิจารณา	
๑.มีแผนการบริหารและการพัฒนา ครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	-แสดงแผนงาน และ โครงการพัฒนาคูรู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของ รร. -แสดงหลักการเหตุผลในแผนงานและโครงการให้ชัดเจนว่าทำไมจึงต้องพัฒนาคูรู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องดังกล่าว (เช่น ระบุได้ว่า จะส่งใครเป็นเรียนอะไร และจะให้กลับมาทำอะไร จัดคิวอย่างไร)

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๒. มีระบบการติดตามผลการพัฒนาครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและมีการนำผลการพัฒนามาใช้ประโยชน์	- แสดงแนวทางหรือวิธีการทำงานว่า รร. มีวิธีติดตามผลการพัฒนาครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างไร - แสดงหลักฐานว่าได้ให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาพัฒนางาน หรือพัฒนาการสอนอย่างไร และผลเป็นอย่างไร ให้สอดคล้องกับแผนในข้อ ๑ <b>หมายเหตุ</b> ข้อนี้จะผ่านเมื่อมีการดำเนินงานครบทั้งการติดตามผลและการใช้ประโยชน์จากผลการพัฒนา
๓. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่ ครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงโครงการ หรือกิจกรรม วิธีการดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา <b>หมายเหตุ</b> ควรอยู่ในแผนพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา/แผนแม่บท
๔. มีการประเมินแผนการบริหารและการพัฒนาครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	- แสดงวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมิน และผลการประเมินแผนพัฒนาฯ ทั้งด้าน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๕. มีการนำสรุปผลการประเมิน แผนการบริหารและการพัฒนาครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จากข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุง การบริหารและพัฒนา ครู/ อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม	- รายงานการประชุม/ สรุปประเด็นการนำผลการประเมินแผนจากเกณฑ์ ข้อ ๔ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องที่จะดำเนินการ ห้วงเวลาในการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงเอกสารคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแล การบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทุกประเภท</li> <li>-แสดงระเบียบการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>-แสดงทะเบียนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (อาจเป็นรูปภาพ/แผนผัง) โดยแยกให้เห็นว่า รายการใดประจำอยู่ในห้องเรียน และรายการใดประจำอยู่แบบรวมการ</li> <li>-แสดง รปจ. ในการปรนนิบัติบำรุงทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>-แสดงรายงานสถานภาพทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้แต่ละประเภท (รวมห้องเรียน) ต่อผู้บริหารตามลำดับชั้นตามวงรอบที่ รร. กำหนด</li> <li>-แสดงแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ทุกสิ้นปี เพื่อเป็นสารสนเทศให้แก่ผู้บริหาร</li> <li>-แสดงแผนขนย้ายทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>
<p>๒. มีบริการห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ในกรณีที่ไม่มีห้องสมุดในอัตรา รร. สามารถจัดสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าให้แก่ผู้เรียน หรือใช้ห้องสมุดของหน่วยงานสังกัดได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงแผน/วิธีการ / แนวทางพัฒนาห้องสมุด / แหล่งเรียนรู้ตามความพร้อมของ รร.</li> <li>-แสดงผลการประเมินการใช้ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ โดยผู้เรียน ครู อาจารย์ และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p>๓. มีจำนวนทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงผลการประเมิน หรือบันทึกการแก้ไขปัญหาความพร้อมหรือ ความเพียงพอในการใช้งานทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ครู อาจารย์ และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p>๔. มีการประเมินผลระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียน และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยผู้เรียน ครู / อาจารย์ และ จนท. ที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงแบบประเมินที่มีรายการประเมินที่ครอบคลุมทั้งระบบ</li> <li>-สรุปผลการประเมินให้เป็นสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> ผู้เรียนแต่ละหลักสูตรจะประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะห้องที่ผู้เรียนใช้เท่านั้น</p>
<p>๕. มีการนำผลการสรุปจากการประเมินในข้อที่ ๔ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แสดงรายงานการประชุม/ การสรุปประเด็นการนำผลประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ตามข้อ ๔ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เรื่องที่จะดำเนินการ ห้วงเวลาในการดำเนินการ</li> </ul>

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑.มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกวิชาทุกหลักสูตร</p>	<p>- แสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เป็นรูปธรรมของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถวัดผลได้</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ควรกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแถลงหลักสูตร</p> <p>- แสดงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกวิชาทุกหลักสูตร</p> <p>- แสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล</p>
<p>๒.มีเอกสารนำ/ ประมวลรายวิชา ในแต่ละวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอน</p>	<p>-แสดงเอกสารนำ/ ประมวลรายวิชาในแต่ละวิชาของแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณนั้น</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละวิชา</p>
<p>๓.มีแผนการสอนรายคาบ(ชั่วโมง) ที่แสดงให้เห็นว่าจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของทุกรายวิชา ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน</p>	<p>-แสดงแผนการสอนแต่ละคาบ ที่ระบุกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ผู้สอนต้องอธิบายได้)</p>
<p>๔. มีการนิเทศการสอน โดยผู้บริหาร หรือ อาจารย์อาวุโส หรือผู้รับผิดชอบที่ รร. กำหนดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>- มีการบันทึกการนิเทศการจัดทำแผนการสอน ตั้งแต่การกำหนด วัตถุประสงค์ของการสอนในคาบนั้น การจัดกิจกรรมการสอน การใช้สื่อและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยผู้บริหาร หรือ อาจารย์อาวุโส หรือผู้รับผิดชอบที่ รร. กำหนด</p> <p>- มีการบันทึกการนิเทศการสอนให้เป็นไปตามแผนและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาโดยผู้บริหาร หรือ อาจารย์อาวุโส หรือผู้รับผิดชอบที่ รร. กำหนด</p>

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๕. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน รายวิชาของครู/อาจารย์ และ <u>สื่อการเรียนการสอน</u> ทุกรายวิชา โดยผู้เรียนและครู / อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน	- แสดงวิธีการประเมิน - แสดงแบบประเมิน - สรุปผลการประเมิน การสอนของครู/ อาจารย์ รายวิชาทุกหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณนั้น - แสดงการรายงานผลการประเมินแก่ผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น และแนวทางการพัฒนา
๖. มีการนำผลการประเมินจากข้อ ๕ และผลการ นิเทศการสอน มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียน การสอน และกลยุทธ์หรือเทคนิคการสอน	-แสดงบันทึกของครู อาจารย์ ท้ายแผนการสอนว่าจะ ปรับปรุงการสอนครั้งต่อไปอย่างไร โดยมีผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ - กรณีที่มีข้อเสนอแนะจากผลการนิเทศการสอน ครู อาจารย์ ต้องแสดงบันทึกการปรับปรุง/พัฒนา ท้ายแผน การสอนด้วยว่า จะปรับปรุงพัฒนาการสอนครั้งต่อไป อย่างไร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning <b>เกณฑ์การพิจารณา</b> ๑.มีโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning	- แสดงโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning โดยระบุขอบเขตการดำเนินงานตามความพร้อมของ รร. ให้ชัดเจนว่า ต้องการทำในวิชาใด หรือทำเพื่อใช้สอน ร่วมกับการสอนปกติ (โครงการนี้ควรมีอยู่ในแผนแม่บท) - กำหนด รร. เครือข่ายเพื่อร่วมพัฒนา

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๒.มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	- คำสั่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ - แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการว่าอยู่ในขั้นตอนใด
๓.มีการส่งเสริมความรู้และพัฒนา ครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ / เจ้าหน้าที่ดูแลระบบในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อบทเรียน E – learning และการดูแลระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ตามลำดับ	-แสดง โครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมความรู้และพัฒนา ครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ/ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ในด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อบทเรียน E - learning และการดูแลระบบเครือข่ายและเว็บไซต์ตามลำดับ (ควรอยู่ในแผนงานพัฒนาครู อาจารย์และแผนแม่บทด้วย)
๔. มีการนำสื่อ/บทเรียน E-learning ที่ได้มาจากการดำเนินการในข้อ ๓ ไปใช้สอน / ฝึกอบรม E-learning ตามโครงการในข้อ ๑	-เอกสารการสรุปผลการพัฒนาและใช้สื่อ / บทเรียน E-learning (การสอน/การฝึกอบรมอาจเต็มรูปแบบ หรือบางส่วน ขึ้นอยู่กับความพร้อมของ รร. โดยระบุไว้ในโครงการ)
๕.มีการประเมินผลการใช้บทเรียน E-learning	- แสดงวิธีการประเมิน - แสดงแบบประเมิน - สรุปผลการประเมินผลการใช้บทเรียน E-learning - แสดงการรายงานผลการประเมินแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแนวทางการพัฒนา
๖.นำผลการประเมินมากำหนดแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ E-learning	-รายงานการประชุม / สรุปประเด็นการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ E-learning เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประเมินผล เกณฑ์การพิจารณา ๑.มีระเบียบการวัดและประเมินผล	- แสดงระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
๒.มีการเผยแพร่ระเบียบการประเมินผลและอธิบายแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	- แสดงวิธีการ / กิจกรรมเผยแพร่และอธิบายแนวทางปฏิบัติตามระเบียบการประเมินผล ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (เช่น ประชุมชี้แจงอาจารย์ใหม่เป็นระยะ)
๓.มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	- แสดงวิธีการประเมินในแต่ละวิชา - แสดงผลคะแนนของแต่ละวิธีการประเมินในวิชานั้น ๆ
๔. มีการประเมินผลรูปแบบ/วิธีการประเมินผลของแต่ละวิชา	- แสดงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินรูปแบบ / วิธีการประเมินที่ใช้ในแต่ละวิชา โดยมีข้อมูลทั้งจากผู้เรียน และครู/อาจารย์ - แนวทางการประเมินผลรูปแบบ / วิธีการประเมินผลเสนอให้เปิดช่องทางให้ รร. ได้คิดแนวทางการประเมินที่หลากหลาย เช่น ให้ผู้เรียนวิพากษ์หรือร่วมกับแบบสอบถาม ประชุมครู/อาจารย์ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล (เช่น กรรมการคุมสอบ) เป็นต้น - สรุปผลการประเมินรูปแบบ / วิธีการประเมินผลของแต่ละวิชา
๕.มีการนำผลการประเมินผลรูปแบบ / วิธีการประเมินผล จากข้อที่ ๔ มาปรับปรุงและพัฒนา	-แสดงรายงานการประชุม/ การตกลงร่วมกันในวิชาใดบ้างที่ต้องการปรับรูปแบบ/วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในปีต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลการจัดทำประมวลรายวิชาสำหรับปีต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ การสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑.มีโครงการพัฒนาความรู้ด้านการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ</li> <li>- เอกสารการดำเนินงานตามโครงการ เช่น การอบรม / การประชุม / การเผยแพร่ความรู้ ด้านการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ</li> <li>- มีแผนการพัฒนาครู อาจารย์ ด้านการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ (ควรมีอยู่ในแผนแม่บท)</li> </ul>
<p>๒.มีผู้รับผิดชอบการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ และการตรวจข้อสอบในทุกหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคำสั่งผู้รับผิดชอบการสร้าง การวิเคราะห์ข้อสอบ การตรวจข้อสอบในแต่ละหลักสูตร</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ เช่น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การพาไปดูงาน รร.เครือข่าย หรือการทำงานร่วมกับ รร.เครือข่าย เป็นต้น</li> </ul>
<p>๓.มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา ร้อยละ ๕๐ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน ทั้งแบบเลือกตอบและแบบบรรยาย</li> </ul>
<p>๔. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาจากข้อที่ ๓ มาปรับปรุงการออกข้อสอบอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงให้เห็นว่า ข้อสอบข้อใดได้รับการปรับปรุงแล้ว เช่น แสดงให้เห็นว่าปรับปรุงจากข้อความใดเป็นข้อความใด หรือตัดข้อใดทิ้ง</li> <li>- แสดงคลังข้อสอบ</li> </ul>
<p>๕.มีการประเมิน โครงการพัฒนา ความรู้ด้านการสร้าง วิเคราะห์ข้อสอบและการตรวจข้อสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงวิธีการประเมิน (อาจใช้การประชุมกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- สรุปสาระของการประชุม ที่ต้องการนำไปพัฒนาในการจัดทำโครงการในปีต่อไป</li> </ul>

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

### องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาผู้เรียน

การดำเนินงานด้านกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน เป็นการดำเนินงานโดย รร.เหล่า สายวิทยาการ หรือ หน่วยจัดการศึกษาของกองทัพบก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา สร้างเสริมคุณลักษณะทางทหาร (ขอบเขตแล้วแต่โรงเรียน) ลักษณะผู้นำ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑.จัดทำแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ. และส่งเสริมคุณลักษณะทางทหาร/ผู้นำ</p>	<p>- แสดงวิธีการจัดกิจกรรมวิชาการ เช่น การจัดบอร์ดเสริมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะทางทหาร หรือลักษณะผู้นำ เช่น กิจกรรมการฝึกพูดหน้าแถว กิจกรรมกีฬา / ส่งเสริมสุขภาพ / กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีเสื้อ เป็นต้น</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการแต่ละหลักสูตร</p> <p><b>หมายเหตุ</b> รร. ควรจัดอย่างน้อย ๒ กิจกรรม จึงจะผ่านเกณฑ์</p>
<p>๒. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้เรียน</p>	<p>- แสดงกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่ผู้เรียน เช่น การดูงานการบริการแหล่งค้นคว้า เช่น ห้องอินเทอร์เน็ตแบบรวมการ การสอนเสริมด้านวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ เช่น ด้านภาษา</p> <p>- แสดง เอกสาร / ตำรา / แผ่นบันทึกข้อมูล ที่ใช้เสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้เรียนนอกชั้นเรียน</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการแต่ละหลักสูตร</p> <p><b>หมายเหตุ</b> รร. ควรจัดอย่างน้อย ๒ กิจกรรม จึงจะผ่านเกณฑ์</p>
<p>๓. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาทางวิชาการและแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน</p> <p>- เอกสารแสดงขั้นตอนและวิธีการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการใช้ชีวิตแก่ผู้เรียน</p> <p>- แสดงเอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาของผู้ให้คำปรึกษาเท่าที่ให้คำปรึกษาจริง</p> <p>- สรุปผลการดำเนินการแต่ละหลักสูตร</p>

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
๔.มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามนโยบายของ ทบ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแบบประเมิน</li> <li>- แสดงวิธีการประเมิน (อาจประชุม)</li> <li>- สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการ</li> <li>- ประเมิน โดยผู้เรียนและผู้รับผิดชอบโครงการ</li> </ul>
๕.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินในเรื่องใดไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาในการดำเนินการ</li> </ul>

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

#### องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

รร.เหล่า สายวิชาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. ควรดำเนินการ สร้างผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ตามคุณลักษณะเด่น หรือตามความต้องการ หรือตามความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ผลงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษา ทั้งนี้มุ่งส่งเสริมให้ ครู – อาจารย์ ทำงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์เป็นคณะ และให้ความสำคัญกับการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน (เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน) โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ต่อสถานศึกษาและกองทัพพร้อมทั้งมีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ <u>การวิจัย / ผลงานทางวิชาการ /</u> <u>งานสร้างสรรค์</u></p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑.มีแผนงาน / โครงการพัฒนางานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการ หรือตามความพร้อมของสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการ หรือตามความพร้อมของสถานศึกษา</li> <li>- กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนงานด้านการวิจัยของสถานศึกษาตามความต้องการ หรือตามความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามความพร้อมของสถานศึกษาจากงานต่อไปนี้ งานวิจัยเชิงวิชาการ วิจัยในชั้นเรียน การแปลตำรา การพัฒนาสื่อ การเขียนบทความ หรือ การรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ให้เป็นเอกสาร (เช่น ประสบการณ์การทำงานภาคใต้) งานวิจัยตามความสนใจของครู อาจารย์ หรือความต้องการของเหล่า เป็นต้น</li> <li>- กำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ในระดับโรงเรียน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานในปีนั้นๆ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> โปรดทำความเข้าใจเจตนารมณ์ขององค์ประกอบนี้</p>

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>๒. มีการทำวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์ ตามความต้องการ หรือ ตามความพร้อมของสถานศึกษา</p>	<p>-แสดงเอกสารการดำเนินงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ อย่างน้อย ปีละ ๑ เรื่อง ตามความพร้อมของสถานศึกษาจากงานต่อไปนี้ งานวิจัยเชิงวิชาการ วิจัยในชั้นเรียน การแปลตำรา การพัฒนาสื่อ การเขียนบทความ หรือการรวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ให้เป็นเอกสาร (เช่น ประสบการณ์การทำงานภาคใต้) งานวิจัยตามความสนใจของครูอาจารย์ หรือ ความต้องการของเหล่า เป็นต้น</p> <p>- ผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ จะต้องมีความถูกต้องตามกระบวนการทางวิชาการ และผ่านการกลั่นกรอง หรือเห็นชอบจากคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานในข้อที่ ๑ แล้ว (ยศ.ทบ. จัดทำตัวอย่างการเขียนโครงการ)</p>
<p>๓. มีการเผยแพร่งานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p>	<p>-แสดงวิธีการเผยแพร่อย่างน้อย 2 วิธี เช่น การประชุมชี้แจง แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ</p>
<p>๔. มีการติดตามและประเมินผลแผนงาน / โครงการพัฒนางานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์</p>	<p>- แสดงวิธีการประเมินผลการดำเนินงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์</p> <p>- แสดงผลการประเมินผลการดำเนินงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์</p>
<p>๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานวิจัย / ผลงานทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์</p>	<p>- แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>- ระบุได้ปรับปรุงในเรื่องใด เช่น ปรับแผนงาน หรือ ทำวิจัยต่อยอด หรือ วางแผนนำผลงานวิจัยไปพัฒนาการดำเนินงาน หรือการเรียนการสอน</p>

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ร.ร.เหล่า สายวิชาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบตามความชำนาญและตามขีดความสามารถของสถานศึกษา โดยมุ่งให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การบริการวิชาการควรเป็นไปตามความพร้อมของสถานศึกษาและเกิดไม่ผลกระทบต่อภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม</b> <b>เกณฑ์การพิจารณา</b> ๑.มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- มีแผนงาน / โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ บริการทางวิชาการแก่สังคม
๒.มีการบริการวิชาการตามความรู้ ความชำนาญ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกและตามความพร้อมของสถานศึกษา	- สรุปผลการดำเนินงานโดยแยกแยกประเภทโครงการให้ชัดเจน เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศให้แก่ผู้บริหาร เช่น - โครงการสนับสนุนอาคารสถานที่ - โครงการจัดอบรมเยาวชน - โครงการบริการให้ความรู้ทางเว็บไซต์ หรือ วารสาร
๓.มีการเผยแพร่ผลงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- แสดงวิธีการเผยแพร่ผลงานการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามความพร้อมของสถานศึกษา
๔.มีการประเมินผลความสำเร็จของการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- แสดงวิธีการประเมิน - สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามแผนงาน / โครงการ การบริการทางวิชาการแก่สังคม
๕.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยแสดงประเด็นที่แก้ไขผู้รับผิดชอบ ห้วงเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน (เช่น การปรับแก้ภาระงานของครู อาจารย์ เป็นต้น)

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ร.เกล้า สาขวิททยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทบ. ดังนั้น ควรกำหนด แผนงาน โครงการ เพื่อดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการรักษา สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีของหน่วยทหาร การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ตลอดจนอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ให้แก่ผู้เรียน รวมถึงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นมรดกไทย

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b> <b>เกณฑ์การพิจารณา</b> ๑.มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- มีแผนงาน / โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒.มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- แสดงกิจกรรมตามแผนงาน / โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน - สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เช่น ในแต่ละหลักสูตรทำกิจกรรมอะไรบ้าง และผลการประเมินกิจกรรมเป็นอย่างไร พร้อมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรพัฒนาโครงการต่อ หรือตัดออก หรือเพิ่มโครงการใด เป็นต้น
๓.มีการเผยแพร่กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- แสดงวิธีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ ฯลฯ
๔.มีการประเมินผลความสำเร็จของงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- แสดงวิธีการประเมิน - สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินในข้อ ๔ มาปรับปรุงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดประเด็นที่แก้ไข ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการในการปรับปรุง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

### องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่ดำเนินการโดยสภาโรงเรียน / คณะกรรมการบริหารการศึกษา โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดีในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตาม ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทั้งด้าน ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน <b>เกณฑ์การพิจารณา</b> ๑. ผู้บริหารทุกระดับกำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารในระดับองค์กรและหน่วยงานของตน	- แสดง แนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารระดับโรงเรียน (อาจใช้การสัมภาษณ์)
๒. ผู้บริหารมีวิธีการถ่ายทอดแนวทางในการบริหารงาน ไปยังบุคลากรแต่ละระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	- ผู้บริหารทุกระดับ แสดง หรือ ยกตัวอย่าง วิธีการถ่ายทอดแนวทางในการบริหารงานไปยังบุคลากรแต่ละระดับเพื่อนำสู่การปฏิบัติ เช่น การประชุมมอบหมายงาน การติดตามงาน เป็นต้น
๓. ผู้บริหารมีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร	- ผู้บริหารทุกระดับ แสดง หรือ ยกตัวอย่าง วิธีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร
๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือมีการกระจายอำนาจการปฏิบัติ การตัดสินใจให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม	- ผู้บริหารทุกระดับ แสดง หรือยกตัวอย่าง วิธีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม เช่น เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
๕. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม	- แสดงผลการประเมินตนเองของผู้บริหาร (ยศ.ทบ.จะจัดทำแบบประเมินตนเองของผู้บริหาร) - ผู้บริหารระบุว่าได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานด้านใดบ้าง (สัมภาษณ์)

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาโรงเรียนให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณา</b></p> <p>๑.กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทของโรงเรียน</p>	<p>- มีการจัดทำแผนงาน / โครงการด้านการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนแม่บทของโรงเรียน</p>
<p>๒.มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม</p>	<p>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>- มีการระบุความรู้ที่องค์กรต้องการ</p> <p>- แสดงกิจกรรมการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมสร้างความรู้เพื่อการพัฒนา</p> <p>- มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของ จนท. ทุกระดับ</p>
<p>๓.มีการเผยแพร่ความรู้ (แนวทางปฏิบัติงานใหม่) ที่บุคลากรสร้างขึ้น</p>	<p>- แสดงกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ เช่น ตลาดนัดวิชาการ เว็บไซต์ ฯลฯ</p>
<p>๔.มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน / โครงการจัดการความรู้</p>	<p>- แสดงวิธีการประเมิน</p> <p>- สรุปผลการประเมินแผนงาน / โครงการจัดการความรู้เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p>
<p>๕.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนาแผนงาน / โครงการการจัดการความรู้</p>	<p>- แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินในข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนงาน/โครงการการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นที่แก้ไข ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการในการปรับปรุง</p>

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ เกณฑ์การพิจารณา	
๑. มีแผนงาน/โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนงาน/โครงการ เช่น สารสนเทศ</li> <li>- ด้านบุคลากร</li> <li>- ด้านภาระงานของบุคลากรทั้งครูอาจารย์และบุคลากรสนับสนุน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอน</li> <li>- ด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- ด้านการเงินและงบประมาณ ฯลฯ</li> </ul> <p><b>ขอให้ รร. เลือกทำตามความพร้อม โดยระบุว่าจะทำเรื่องใดก่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน</li> </ul>
๒. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	-แสดงฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการ Grouping แล้ว และมีความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร
๓. ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเอกสาร / วิธีการ การนำข้อมูลสารสนเทศที่ประมวลผลแล้ว ให้กับผู้บริหารใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ</li> <li>- ผู้บริหารยกตัวอย่างการใช้สารสนเทศในการบริหารงาน</li> </ul>
๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงวิธีการประเมิน</li> <li>- แสดงแบบประเมิน</li> <li>- มีการแสดงเอกสารการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร และผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</li> </ul>
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง / พัฒนางานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	-แสดงเอกสาร / บันทึกประชุม / สรุปผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า มีการนำผลการประเมินในข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนงาน / โครงการ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ โดยมีการกำหนดประเด็นที่แก้ไขผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการในการปรับปรุง

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

## องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

สถานศึกษา กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบ และประเมินการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น งบสื่อ / โสตทัศนอุปกรณ์/ อุปกรณ์การฝึก / เครื่องช่วยฝึก / นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบห้องสมุด ระบบสารสนเทศ และ งบบุคลากร ตามแนวทางที่ ทบ. กำหนด ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วย ที่เน้นความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ เกณฑ์การพิจารณา	
๑.มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ	- แสดงระเบียบและหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ
๒.จัดทำคำของบประมาณ/เสนอความต้องการงบประมาณสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	- แสดงเอกสารการจัดทำคำของบประมาณ / เสนอความต้องการงบประมาณ
๓.มีแผนการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน	- มีการกำหนดแผนการใช้จ่าย / บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน
๔.มีการใช้จ่าย/บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. เน้นความประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน	- แสดงข้อมูลการใช้จ่าย / บริหารงบประมาณอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของ ทบ. - มีการกำหนดมาตรการประหยัดของหน่วยเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตามมาตรการประหยัดอย่างต่อเนื่อง เช่น สาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - ค่าไฟ)
๕.มีการติดตามผลการใช้จ่าย / บริหารงบประมาณเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการตัดสินใจ - มีรายงานการควบคุมภายใน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ศักยภาพด้านการเงินและงบประมาณ เกณฑ์การพิจารณา	
๑.มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะหลักสูตร ที่เปิดสอนทั้งในแผนและนอกแผน งบ.)	- มีการคำนวณร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต้องงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (เงินสด) - แสดงรายงานสถานภาพงบประมาณประจำไตรมาส และประจำงวด
๒.มีการคำนวณร้อยละของงบประมาณสื่อ/ โสตทัศนูปกรณ์/อุปกรณ์การฝึก/เครื่องช่วยฝึก/ นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ระบบ ห้องสมุด ระบบสารสนเทศต้องบดำเนินการ จัดการศึกษา	- คำนวณงบค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอน/โสตทัศนูปกรณ์/ อุปกรณ์การฝึก / คำนวณนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ เช่น ห้องสมุด หรือคำสารสนเทศ เป็นร้อยละของ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกลุ่มงานการศึกษา ของ รร.เหล่า สายวิทยาการ
๓.ร้อยละของงบประมาณวัสดุฝึก (ค่าเครื่อง ช่วยฝึก) ต้องบดำเนินการจัดการศึกษา	- แสดงเอกสารการอนุมัติงบประมาณค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ ได้รับจัดสรร - คำนวณงบประมาณวัสดุฝึก/ค่าเครื่องช่วยฝึก ต่อ งบดำเนินการ <b>งบดำเนินการจัดการศึกษาหมายถึง</b> งบประมาณทั้งหมด ของสถานศึกษา (ทั้งเงินในและนอกงบประมาณ) ที่นำมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกทักษะ การสนับสนุน การสร้างนวัตกรรม ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย งานวิชาการที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนา กระบวนการเรียนการสอน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์การฝึก / เครื่องช่วยฝึก ค่าสื่อ / โสตทัศนูปกรณ์การเรียนรู้ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง)

## เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ข้อ ๘.๒.๑	> ๕	≤ ๕	< ๓	< ๖	< ๕
ข้อ ๘.๒.๒	< ๑๕	≥ ๑๕	> ๒๐	> ๒๕	> ๓๐
ข้อ ๘.๒.๓	< ๕	≥ ๕	> ๓	> ๘	> ๑๐

## องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึง ศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เกณฑ์การพิจารณา	
๑. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนงานและโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น โครงการต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจหลักการแนวคิด และวิธีการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง</li> <li>- โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามดัชนีและเกณฑ์ในแต่ละองค์ประกอบ</li> <li>- โครงการสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในภาพรวม เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น การเขียนโครงการ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน การเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียน ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>- แสดงคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</li> <li>- แสดงการดำเนินงานของคณะกรรมการ เช่น การกำหนดแผนงาน การแบ่งมอบงาน</li> <li>- แสดงผลการประเมินการดำเนินงานของกรรมการประกัน</li> </ul>

	คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามหน้าที่ที่กำหนด โดยคณะกรรมการเอง โดยบุคลากรของ รร. และผู้บริหาร
๒.มีการดำเนินงานตามแผนงาน และ โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	- แสดงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นสารสนเทศ ให้แก่ผู้บริหาร
๓.มีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	- แสดงข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพทั้งหมด ได้แก่ - แสดงผลการประเมินภายในโดยกรรมการของ รร. เอง - แสดงการสรุปความรู้ด้านการประกันคุณภาพ เพื่อ การเผยแพร่ภายในโรงเรียนผ่าน Intranet / Internet เป็น ระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง - แสดงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ผ่าน Intranet / Internet เป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง - เชื่อมโยงระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เข้ากับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของ ผู้บริหาร เพื่อใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน
๔.มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย คณะกรรมการของ รร.เอง	- แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ โรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ควรใช้วิธีการตรวจข้ามแผนก หรือข้ามงาน) - แสดงผลการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาของ รร. และ นขต. ของ รร.
๕.มีการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงาน	- แสดงกิจกรรม การแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ การถ่ายทอด แนวทางการปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยงาน เช่น การจัด เสวนา การจัดนิทรรศการ ศึกษาดูงาน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

สรุปการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้
---

องค์ประกอบที่ ๑	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๑๐ %
องค์ประกอบที่ ๒	จำนวนตัวบ่งชี้ ๗	ค่าน้ำหนัก	๓๕ %
องค์ประกอบที่ ๓	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๑๐ %
องค์ประกอบที่ ๔	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๕ %
องค์ประกอบที่ ๕	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๕ %
องค์ประกอบที่ ๖	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๕ %
องค์ประกอบที่ ๗	จำนวนตัวบ่งชี้ ๓	ค่าน้ำหนัก	๑๕ %
องค์ประกอบที่ ๘	จำนวนตัวบ่งชี้ ๒	ค่าน้ำหนัก	๕ %
องค์ประกอบที่ ๙	จำนวนตัวบ่งชี้ ๑	ค่าน้ำหนัก	๑๐ %
รวม	จำนวนตัวบ่งชี้ ๒๓	ค่าน้ำหนัก	๑๐๐ %

**วิธีคิดคำนวณค่าคะแนน**

$$\text{คะแนนของแต่ละองค์ประกอบ} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้} \times \text{น้ำหนัก}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้}}$$

$$\text{คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ}}{๑๐๐}$$

### บรรณานุกรม

กรมยุทธศึกษาทหารบก แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่า  
สายวิทยาการ และหน่วยการศึกษาของกองทัพบก โรงพิมพ์อรุณการพิมพ์ : กรุงเทพฯ,  
๒๕๔๖

ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัยและงานประกันคุณภาพการศึกษา กอง  
บริการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **คู่มือฝึกอบรมผู้ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**: กรุงเทพฯ. ๒๕๔๕  
ทบวงมหาวิทยาลัย **คู่มือหลักสูตรฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของ  
ทบวงมหาวิทยาลัย.**