

## ตอนที่ ๓ แดงหลักสูตร

### หลักสูตรชั้นนายสิบอาวุโส

ระยะเวลาการศึกษา ๑๒ สัปดาห์ รวม ๔๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

| วิชา                          | เรื่องที่สอน   | ชั่วโมง   | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|-------------------------------|--|-----------|----------|-------|------|
| <b>๑. ปฐมนิเทศและการทดสอบ</b> |  | <b>๒๒</b> | <b>๑</b> |       |      |
| ๑.๑ การจัดส่วนราชการ          |  | ๓         | ๐.๒๕     | ก - ๑ | ๑๘   |
|                               | ๑.๑.๑ การจัดส่วนราชการกองทัพบก (๓)   |           |          |       |      |
|                               | ๑.๑.๒ ภารกิจของ ทบ. (๓)  |           |          |       |      |
|                               | ๑.๑.๓ สอบ (๑)  |           |          |       |      |
| ๑.๒ ระเบียบงานสารบรรณ         |  | ๕         | ๐.๒๕     | ก - ๒ | ๑๙   |
|                               | ๑.๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ (๑.๕)                            |           |          |       |      |
|                               | ๑.๒.๒ งานสารบรรณ (๓)   |           |          |       |      |
|                               | ๑.๒.๔ สอบ (๐.๕)  |           |          |       |      |
| ๑.๓ ชุรการกำลังพล             |  | ๕         | ๐.๒๕     | ก - ๓ | ๒๐   |
|                               | ๑.๓.๑ งานชุรการกำลังพลและความสำคัญ (๑)                                     |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานชุรการกำลังพล (๐.๕)                       |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๓ หน้าที่ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานชุรการกำลังพล (๐.๕)            |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๔ สิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนที่ข้าราชการประจำการได้รับจากทางราชการ (๐.๕) |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๕ สิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนที่ข้าราชการได้รับเมื่อออกจากราชการ (๐.๕)    |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๖ สิทธิและผลประโยชน์ตอบแทนที่ทายาทได้รับเมื่อข้าราชการเสียชีวิต (๐.๕)  |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๗ ประวัติดีรับราชการ (๑)   |           |          |       |      |
|                               | ๑.๓.๘ สอบ (๐.๕)  |           |          |       |      |
| ๑.๔ ระเบียบแบบธรรมเนียม       |  | ๕         | ๐.๒๕     | ก - ๔ | ๒๑   |
|                               | ๑.๔.๑ ความหมายของระเบียบแบบธรรมเนียม (๐.๕)                                 |           |          |       |      |
|                               | ๑.๔.๒ อำนาจในการออกแบบธรรมเนียม (๑)  |           |          |       |      |
|                               | ๑.๔.๓ การสั่งการและประชาสัมพันธ์ (๐.๕)                                     |           |          |       |      |
|                               | ๑.๔.๔ เครื่องแบบทหาร (๐.๕)   |           |          |       |      |
|                               | ๑.๔.๕ การใช้คำย่อในหนังสือราชการ (๐.๕)                                     |           |          |       |      |

| วิชา  | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก | หน้า  |    |
|---|---|---------|----------|------|-------|----|
| ๒. วิชาหลัก<br>๒.๑ ระเบียบงานสารบรรณ            | ๑.๔.๖ การลา (๐.๕)   |         |          |      |       |    |
|   | ๑.๔.๗ การรายงาน (๐.๕)   |         |          |      |       |    |
|   | ๑.๔.๘ การเข้าสมาคม (๐.๕)  |         |          |      |       |    |
|   | ๑.๔.๙ สอบ (๐.๕)   |         |          |      |       |    |
|   | <b>การศึกษา</b>   |         | ๓๕๖      | ๑๓   |       |    |
|   |   |         | ๑๖๐      | ๗.๕  |       |    |
|   |   |         | ๕๓       | ๒.๗๕ |       |    |
|   | ๒.๑.๑ ชนิดและรูปแบบหนังสือ  |         | ๑๕       | ๑    | ป - ๑ | ๒๒ |
|   | ๒.๑.๑.๑ กล่าวนำ (๑)   |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๒ ความหมายและรายละเอียดของหนังสือ<br>ภายนอก (๓)                   |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๓ ความหมายและรายละเอียดของหนังสือ<br>ภายใน (๒)                    |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๔ ความหมายและรายละเอียดของหนังสือ<br>ประทับตรา (๒)                |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๕ ชนิดของหนังสือสั่งการ (๒)                                       |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๖ ชนิดของหนังสือประชาสัมพันธ์ (๒)                                 |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๗ ความหมาย ชนิด และการจัดทำหนังสือ<br>ที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น (๓) |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๘ ชั้นความเร็ว การสั่งการและการจัดทำ<br>หนังสือ (๑)               |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๙ สรรพนามที่ใช้ในหนังสือ (๒)                                      |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๑.๑๐ สอบ (๑)  |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๒ ภาษาเพื่อการสื่อสาร   |         | ๑๕       | ๐.๗๕ | ป - ๒ | ๒๔ |
|   | ๒.๑.๒.๑ กล่าวนำ (๑)   |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ (๒)                         |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๒.๓ การเขียนหนังสือราชการชนิดต่าง ๆ (๒)                             |         |          |      |       |    |
|   | ๒.๑.๒.๔ การเขียนส่วนหัวเรื่องของหนังสือราชการ (๒)                       |         |          |      |       |    |
| ๒.๑.๒.๕ การเขียนส่วนเนื้อหาของหนังสือราชการ (๓) |   |         |          |      |       |    |
| ๒.๑.๒.๖ การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ (๓)   |   |         |          |      |       |    |

| วิชา              | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|-------------------|---|---------|----------|-------|------|
|                   | ๒.๑.๒.๓ สอบ .(๒)  |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓ การรับ ส่ง เก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือ           | ๑๕      | ๑        | ข - ๓ | ๒๕   |
|                   | ๒.๑.๓.๑ กล่าวนำ (๑)                                       |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๒ การรับหนังสือ (๓)                                 |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๓ การส่งหนังสือ (๓)                                 |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๔ การเก็บหนังสือ (๓)                                |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๕ การรักษาหนังสือ (๑)                               |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๖ การยืมหนังสือ (๑)                                 |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๗ การทำลายหนังสือ (๓)                               |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๘ ศึกษาคูงาน (๓)                                    |         |          |       |      |
|                   | ๒.๑.๓.๙ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
| ๒.๒ ธุรการกำลังพล |   | ๕๓      | ๒.๕      |       |      |
|                   | ๒.๒.๑ การจัดหาและพัฒนากำลังพล                             | ๒๐      | ๑        | ก - ๑ | ๒๖   |
|                   | ๒.๒.๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการ<br>กำลังพล (๑) |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๒ ประเภทของกำลังพล (๑)                              |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (๑)                    |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๔ การแต่งตั้งยศ (๑)                                 |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๕ การนับอายุการครองยศ (๓)                           |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๖ การขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (๑)                 |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๗ การย้าย การเลื่อนตำแหน่งและ<br>การเลื่อนยศ (๒)    |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๘ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ (๑)                      |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๙ การพักราชการและการบรรจุกลับ<br>เข้ารับราชการ (๒)  |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๑๐ การปลดออกจากราชการ (๒)                           |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๑๑ การถอดยศ (๒)                                     |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๑๒ ประวัติดับราชการ (๑)                             |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๑.๑๓ สอบ (๒)  |         |          |       |      |
|                   | ๒.๒.๒ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ                             | ๒๓      | ๑        | ก - ๒ | ๒๘   |
|                   | ๒.๒.๒.๑ กล่าวนำ (๑)                                       |         |          |       |      |

| วิชา                    | เรื่องที่สอน   | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|-------------------------|--|---------|----------|-------|------|
|                         | ๒.๒.๒.๒ เบี้ยหวัด (๒)                                      |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๓ บำเหน็จ บำนาญ ปกติ (๒)                             |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (๒)                    |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๕ บำเหน็จดำรงชีพ (๑)                                 |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๖ บำเหน็จลูกจ้างประจำและกองทุน<br>สำรองเลี้ยงชีพ (๒) |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๗ บำเหน็จ บำนาญ พิเศษ (๒)                            |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๘ บำเหน็จตกทอด (๒)                                   |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๙ แบบฝึกหัด และฝึกปฏิบัติ (๓)                        |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๒.๑๐ สอบ (๒)   |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๐                             | ๑๐      | ๐.๕      | ก - ๓ | ๓๑   |
|                         | ๒.๒.๓.๑ ประวัติความเป็นมา (๑)                              |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๒ ประเภทของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๒)                 |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๓ ลักษณะเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๑)                    |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๔ ลักษณะเหรียญ (๑)                                   |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๕ การประดับ (๑)                                      |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๖ ศึกษาดูงาน (๓)                                     |         |          |       |      |
|                         | ๒.๒.๓.๗ สอบ (๑)  |         |          |       |      |
| ๒.๓ ระเบียบแบบธรรมเนียม |  | ๕๔      | ๒.๒๕     |       |      |
|                         | ๒.๓.๑ การสั่งการ ๑๒  | ๑๒      | ๐.๕      | ง - ๑ | ๓๓   |
|                         | ๒.๓.๑.๑ การสั่งการและประชาสัมพันธ์ (๔)                     |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๑.๒ คำย่อ (๔)  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๑.๓ คำนำนาม (๓)  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๑.๔ สอบ (๑)  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๒ การรายงาน ๑๒   | ๑๒      | ๐.๕      | ง - ๒ | ๓๔   |
|                         | ๒.๓.๒.๑ การรายงานด่วน (๔)                                  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๒.๒ การลา (๔)  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๒.๓ การเข้าสมาคม (๓)                                   |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๒.๔ สอบ (๑)  |         |          |       |      |
|                         | ๒.๓.๓ การแต่งกาย ๑๒  | ๑๒      | ๐.๕      | ง - ๓ | ๓๖   |
|                         | ๒.๓.๓.๑ เครื่องแบบทหาร (๖)                                 |         |          |       |      |

| วิชา                                    | เรื่องที่สอน                                | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า  |    |
|---|---|---------|----------|-------|-------|----|
| ๓. วิชาการอง<br>๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ        | ๒.๓.๓.๒ การเคารพ (๕)                        |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๓.๓ สอบ (๑)                             |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๔ ประวัติราชการ                         | ๑๐      | ๐.๕      | ง - ๔ | ๓๗    |    |
|   | ๒.๓.๔.๑ ประวัติรับราชการ (๓)                |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๔.๒ การประเมินค่า (๓)                   |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๔.๓ บัตรประจำตัว (๓)                    |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๔.๔ สอบ (๑)                             |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๕ พิธี                                  | ๘       | ๐.๒๕     | ง - ๕ | ๓๘    |    |
|   | ๒.๓.๕.๑ พิธีการ (๓)                         |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๕.๒ กองทหารเกียรติยศ (๓)                |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๕.๓ ธง (๑)                              |         |          |       |       |    |
|   | ๒.๓.๕.๔ สอบ (๑)                             |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ                          |         | ๑๑๓      | ๕.๗๕  |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๑ การกำลังพล                          |         | ๒๗       | ๑.๕   |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๑.๑ งานในหน้าที่ร่วมของ สร.๑ (๑)      | ๔       | ๐.๒๕     | จ - ๑ | ๓๙    |    |
|   | ๓.๑.๑.๑.๒ งานในหน้าที่เฉพาะของ สร.๑ (๑)     |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๑.๓ สร.๑ ในการแสวงข้อตกลงใจ (๑)       |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๑.๔ ความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนวยการ (๐.๕) |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๑.๕ สอบ (๐.๕)                         |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๒ การข่าวกรอง                         |         | ๔        | ๐.๒๕  | จ - ๒ | ๔๐ |
|   | ๓.๑.๑.๒.๑ งานในหน้าที่ร่วมของ สร.๒ (๑)      |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๒.๒ งานในหน้าที่เฉพาะของ สร.๒ (๑)     |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๒.๓ สร.๒ ในการแสวงข้อตกลงใจ (๑)       |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๒.๔ ความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนวยการ (๐.๕) |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๒.๕ สอบ (๐.๕)                         |         |          |       |       |    |
|   | ๓.๑.๑.๓ ยุทธการและการฝึก                    |         | ๔        | ๐.๒๕  | จ - ๓ | ๔๑ |
|   | ๓.๑.๑.๓.๑ งานในหน้าที่ร่วมของ สร.๓ (๑)      |         |          |       |       |    |
| ๓.๑.๑.๓.๒ งานในหน้าที่เฉพาะของ สร.๓ (๑) |   |         |          |       |       |    |
| ๓.๑.๑.๓.๓ สร.๓ ในการแสวงข้อตกลงใจ (๑)   |   |         |          |       |       |    |

| วิชา         | เรื่องที่สอน                                      | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |  |
|--------------|---|---------|----------|-------|------|--|
| ๓.๒ ยุทธวิธี | ๓.๑.๓.๔ ความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนวยการ (๐.๕)         |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๓.๕ สอบ (๐.๕)                                 |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๔ การส่งกำลังบำรุง                            | ๔       | ๐.๒๕     | จ - ๔ | ๔๒   |  |
|              | ๓.๑.๔.๑ งานในหน้าที่ร่วมของ สร.๔ (๑)              |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๔.๒ งานในหน้าที่เฉพาะของ สร.๔ (๑)             |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๔.๓ สร.๔ ในการแสวงข้อตกลงใจ (๑)               |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๔.๔ ความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนวยการ (๐.๕)         |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๔.๕ สอบ (๐.๕)                                 |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๕ การกิจการพลเรือน                            | ๔       | ๐.๒๕     | จ - ๕ | ๔๓   |  |
|              | ๓.๑.๕.๑ งานในหน้าที่ร่วมของ สร.๕ (๑)              |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๕.๒ งานในหน้าที่เฉพาะของ สร.๕ (๑)             |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๕.๓ สร.๕ ในการแสวงข้อตกลงใจ (๑)               |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๕.๔ ความสัมพันธ์กับฝ่ายอำนวยการ (๐.๕)         |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๕.๕ สอบ (๐.๕)                                 |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๖ การแก้ปัญหาฝ่ายอำนวยการ                     | ๓       | ๐.๒๕     | จ - ๖ | ๔๔   |  |
|              | ๓.๑.๖.๑ การฝึกแก้ปัญหาด้วยวิธีประชุม (๒)          |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๖.๒ การแสวงข้อตกลงใจ (๒)                      |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๖.๓ การประมาณการของฝ่ายอำนวยการ (๑)           |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๖.๔ การดำเนินการบรรยายสรุปทางทหาร (๑)         |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๑.๖.๕ สอบ (๑)                                   |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒ ยุทธวิธี                                      |         | ๒๓       | ๑     |      |  |
|              | ๓.๒.๑ แผนที่                                      | ๘       | ๐.๒๕     | ฉ - ๑ | ๔๕   |  |
|              | ๓.๒.๑.๑ กล่าวนำ (๐.๕)                             |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนที่ (๑)       |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๓ รายละเอียดขอบระวาง (๑)                    |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๔ เครื่องหมายทางทหารและสัญลักษณ์ทางทหาร (๑) |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๕ การกำหนดจุดที่อยู่ (๐.๕)                  |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๖ มาตรฐานและระยะทาง (๑)                     |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๗ ทิศทาง (๑)                                |         |          |       |      |  |
|              | ๓.๒.๑.๘ ความสูงและทรวดทรง (๐.๕)                   |         |          |       |      |  |

| วิชา          | เรื่องที่สอน   | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก | หน้า |
|---------------|--|---------|----------|------|------|
| ๓.๓ เหล่าทหาร | ๓.๒.๑.๕ แผ่นบริวาร (๐.๕)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๑.๑๐ สอบ (๑)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๒ การต่อสู้เบ็ดเสร็จ ๔   | ๐.๒๕    | ณ - ๒    | ๔๓   |      |
|               | ๓.๒.๒.๑ องค์ประกอบ (๐.๕)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์การต่อสู้เบ็ดเสร็จ (๑)                                     |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์พัฒนา (๑)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๒.๔ การพัฒนาระบบการต่อสู้เบ็ดเสร็จ (๑)                                   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๒.๕ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓ การป้องกันและปราบปรามการก่อความไม่สงบ ๓                                | ๐.๒๕    | ณ - ๓    | ๔๘   |      |
|               | ๓.๒.๓.๑ กล่าวนำ (๑)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓.๒ สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่ก่อให้เกิด<br>ปัญหาในประเทศที่กำลังพัฒนา (๒)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓.๓ การก่อความไม่สงบ (๑)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓.๔ กองโจรในการก่อความไม่สงบ (๑)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓.๕ หลักนิยมและแนวความคิดในการป้องกัน<br>และปราบปรามการก่อความไม่สงบ (๑) |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๓.๖ สอบ (๑)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๔ การต่อต้านการก่อการร้าย ๔  | ๐.๒๕    | ณ - ๔    | ๔๙   |      |
|               | ๓.๒.๔.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการก่อการร้าย (๑)                              |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๔.๒ การก่อการร้ายในประเทศไทย (๑)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๔.๓ การต่อต้านและตอบโต้การก่อการร้าย (๐.๕)                               |         |          |      |      |
|               | ๓.๒.๔.๔ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|               | ๓.๓ เหล่าทหาร ๒๕   |         | ๑.๕      |      |      |
|               | ๓.๓.๑ ทหารราบ ๕  | ๐.๒๕    | ช - ๑    | ๕๐   |      |
|               | ๓.๓.๑.๑ การจัด พัน.ร. และ กรม ร. (๐.๕)                                       |         |          |      |      |
|               | ๓.๓.๑.๒ หลักการ ความมุ่งหมาย และชนิดการปฏิบัติ<br>การรบด้วยวิธีรุก (๐.๕)     |         |          |      |      |
|               | ๓.๓.๑.๓ ข้อพิจารณาการรบด้วยวิธีรุกทางยุทธวิธี (๐.๕)                          |         |          |      |      |
|               | ๓.๓.๑.๔ การวางแผนและการเตรียมเข้าตี (๐.๕)                                    |         |          |      |      |
|               | ๓.๓.๑.๕ การดำเนินการเข้าตี (๐.๕)   |         |          |      |      |
|               | ๓.๓.๑.๖ ข้อพิจารณาการรบด้วยวิธีรับ (๐.๕)                                     |         |          |      |      |

| วิชา | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|------|---|---------|----------|-------|------|
|      | ๓.๓.๑.๗ การจัดกำลังเพื่อดำเนินกลยุทธ์ (๐.๕)             |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๑.๘ การเตรียมการและการวางแผนการตั้งรับ (๑)          |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๑.๙ สอบ (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๒ ทหารม้า   | ๕       | ๐.๒๕     | ๗ - ๒ | ๕๑   |
|      | ๓.๓.๒.๑ การจัดหน่วยทหารม้า ทบ. ไทย (๒)                  |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๒.๒ การปฏิบัติการรบของหน่วยทหารม้า (๑.๕)            |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๒.๓ การจัดกำลังเพื่อทำการรบ (๑)                     |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๒.๔ สอบ (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓ ทหารปืนใหญ่                                       | ๕       | ๐.๒๕     | ๗ - ๓ | ๕๒   |
|      | ๓.๓.๓.๑ คุณลักษณะและระบบอาวุธของ<br>ทหารปืนใหญ่สนาม (๑) |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๒ การจัดหน่วยทหารปืนใหญ่ของ ทบ.ไทย (๐.๕)          |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๓ การกิจของปืนใหญ่สนาม (๐.๕)                      |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๔ การจัด ป.สนามเข้าทำการรบ (๐.๕)                  |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๕ ป.สนามในการสนับสนุนการรบ (๑)                    |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๖ การจัดหน่วย ปตอ. ทบ.ไทย (๐.๕)                   |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๗ ระบบอาวุธและยุทธโศปกรณ์ ปตอ. ทบ.ไทย (๐.๕)       |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๓.๘ สอบ (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔ ทหารช่าง  | ๕       | ๐.๒๕     | ๗ - ๔ | ๕๓   |
|      | ๓.๓.๔.๑ การกิจทหารช่าง (๐.๕)                            |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๒ พัน.ช.พล. (๐.๕)                                 |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๓ ทหารช่างในการยุทธด้วยวิธีรุก (๐.๕)              |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๔ ทหารช่างในการยุทธด้วยวิธีรับ (๐.๕)              |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๕ สงครามทุ่นระเบิดและการทำลาย (๐.๕)               |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๖ การตรวจค้นและรื้อถอน (๑)                        |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๗ กับระเบิด (๑)                                   |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๔.๘ สอบ (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๕ ทหารสื่อสาร                                       | ๔       | ๐.๒๕     | ๗ - ๕ | ๕๔   |
|      | ๓.๓.๕.๑ การจัดและการกิจของทหารสื่อสาร (๑)               |         |          |       |      |
|      | ๓.๓.๕.๒ ระบบการสื่อสาร (๐.๕)                            |         |          |       |      |



| วิชา               | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|--------------------|---|---------|----------|-------|------|
| ๓.๔ วิชาทหารทั่วไป | ๓.๓.๕.๓ พันธกิจของนายทหารฝ่ายอำนวยการ<br>สื่อสาร (๑)              | ๕       | ๐.๒๕     | ช - ๖ | ๕๕   |
|                    | ๓.๓.๕.๔ การประมาณการ การทำแผนและ<br>คำสั่งการสื่อสาร (๑)          |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๕.๕ สอบ (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖ ทหารสารบรรณ   |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖.๑ ประวัติของ สบ.ทบ. (๑)                                     |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖.๒ ภารกิจ การจัด สบ.ทบ. (๑)                                  |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖.๓ ประเภทของเหล่าทหารสารบรรณ (๑)                             |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖.๔ คุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>สารบรรณ (๑.๕)       |         |          |       |      |
|                    | ๓.๓.๖.๕ สอบ (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑ ครูทหาร   |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๑ กล่าวนำทั่วไปในการเรื่องวิชาครูและ<br>วิชาครูทหาร (๑)     | ๕       | ๐.๕๐     |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๒ จุดมุ่งหมายทางการศึกษาวิชาครูทหาร (๐.๕)                   |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๓ หลักการเบื้องต้นของการพูด (๑)                             |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๔ หน้าที่ของครู (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๕ หลักการสอน การเตรียมการสอนและ<br>วิธีสอน (๐.๕)            |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๖ กระบวนการสอน กระบวนการศึกษา<br>และกระบวนการเรียนรู้ (๐.๕) |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๗ การเลือกอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม (๐.๕)                     |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๘ การประเมินผล (๐.๕)  |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๙ ชนิดของข้อสอบ (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๑๐ ลักษณะของข้อสอบที่ดี (๐.๕)                               |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๑๑ การบรรยายสรุปทางทหาร (๐.๕)                               |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๑๒ ศัพท์ทางทหาร (๐.๕)                                       |         |          |       |      |
|                    | ๓.๔.๑.๑๓ การอ่านคำควบกล้ำ (๐.๕)                                   |         |          |       |      |

| วิชา | เรื่องที่สอน   | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก | หน้า |
|------|--|---------|----------|------|------|
|      | ๓.๔.๑.๑๔ การฝึกที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติ (๐.๕)                 |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๑.๑๕ สอบ (๑)   |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๒ ผู้นำหน่วย ๕   | ๐.๒๕    | ๗ - ๒    | ๕๘   |      |
|      | ๓.๔.๒.๑ พื้นฐานและคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ (๑)              |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๒.๒ พฤติกรรมของมนุษย์ (๒)                                |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๒.๓ ระเบียบการนำหน่วย (๑.๕)                              |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๒.๔ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๓ การจัดการฝึก ๔   | ๐.๒๕    | ๗ - ๓    | ๕๙   |      |
|      | ๓.๔.๓.๑ การจัด ของ ทบ. (๒)                                   |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๓.๒ การฝึกปฏิบัติ ของ ทบ. (๑.๕)                          |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๓.๓ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๔ กำลิ่งตำรวจ ๕  | ๐.๒๕    | ๗ - ๔    | ๖๐   |      |
|      | ๓.๔.๔.๑ ระบบกำลิ่งตำรวจและการพัฒนาระบบ<br>กำลิ่งตำรวจ (๑.๕)  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๔.๒ การควบคุมกำลิ่งพลตำรวจ (๑)                           |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๔.๓ บัญชีบรรจุกำลิ่ง (๑)                                 |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๔.๔ การเตรียมพล (๑)                                      |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๔.๕ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๕ การปลูกฝังอุดมการณ์ความรักชาติ ๔                       | ๐.๒๕    | ๗ - ๕    | ๖๑   |      |
|      | ๓.๔.๕.๑ อุดมการณ์กำลิ่งพลกองทัพบก (๑.๕)                      |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๕.๒ สถาบันไตรภักดิ์ (๑)                                  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๕.๓ เอกลักษณ์ อัครลักษณ์ และชาติลักษณ์<br>ของชาติไทย (๑) |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๕.๔ สอบ (๐.๕)  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๖ การรักษาความปลอดภัย ๓                                  | ๐.๒๕    | ๗ - ๖    | ๖๒   |      |
|      | ๓.๔.๖.๑ การ รปภ. บุคคล (๒)                                   |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๖.๒ การ รปภ. เอกสาร (๒)                                  |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๖.๓ การ รปภ. สถานที่ (๑)                                 |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๖.๔ การ รปภ. การสื่อสาร (๑)                              |         |          |      |      |
|      | ๓.๔.๖.๕ สอบ (๑)  |         |          |      |      |



| วิชา      | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|-----------|---|---------|----------|-------|------|
| ๔.๒ ท้าไป | ๔.๑.๔.๔ การใช้งาน Internet (๒.๕)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๔.๕ การใช้งานประยุกต์โปรแกรมต่าง ๆ (๒)                              |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๔.๖ โปรแกรมมโอรี (๒)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๔.๗ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๕ พิมพ์ดีด ๑๑   |         | ๐.๕      | ด - ๕ | ๖๗   |
|           | ๔.๑.๕.๑ ความรู้เบื้องต้น (๕)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๕.๒ วิธีและเทคนิคการพิมพ์ดีด (๕)                                    |         |          |       |      |
|           | ๔.๑.๕.๓ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒ ท้าไป ๓๘  |         | ๑.๗๕     |       |      |
|           | ๔.๒.๑ ภาษาอังกฤษ ๑๐   |         | ๐.๕      | ด - ๑ | ๖๘   |
|           | ๔.๒.๑.๑ เสียงภาษาอังกฤษ (๒)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๑.๒ การฟัง (๒)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๑.๓ การพูด (๒)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๑.๔ ศัพท์และสำนวนภาษา (๒)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๑.๕ ภาษาในชีวิตจริงและศัพท์ทหาร (๑)                                 |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๑.๖ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒ กฎหมาย ๑๐   |         | ๐.๕      | ด - ๒ | ๖๙   |
|           | ๔.๒.๒.๑ ประมวลกฎหมายอาญาทหาร (๑.๕)                                      |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒.๒ พระราชบัญญัติธรรมนูญศาลทหาร (๑.๕)                               |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒.๓ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๒)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒.๔ สิทธิมนุษยชน (๒)  |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒.๕ การปฏิบัติและประสานงานกรณีทหาร<br>ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด (๒) |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๒.๖ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๓ กระสุนและวัตถุระเบิดสำหรับหน่วยใช้ ๔                              |         | ๐.๒๕     | ด - ๓ | ๗๐   |
|           | ๔.๒.๓.๑ คำจำกัดความและกฎความปลอดภัย (๑)                                 |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๓.๒ การเบิกกระสุนมาตรฐานและกระสุนฝึก (๑)                            |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๓.๓ การควบคุม (๐.๕)   |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๓.๔ การเก็บรักษากระสุนและวัตถุระเบิด (๐.๕)                          |         |          |       |      |
|           | ๔.๒.๓.๕ ประเภทสำรวจและการหมุนเวียน (๐.๕)                                |         |          |       |      |

| วิชา               | เรื่องที่สอน  | ชั่วโมง | หน่วยกิต | ผนวก  | หน้า |
|--------------------|---|---------|----------|-------|------|
|                    | ๔.๒.๓.๖ สอบ (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔ การศาสนาและศีลธรรม  | ๓       | ๐.๒๕     | ด - ๔ | ๓๑   |
|                    | ๔.๒.๔.๑ พุทธศาสนากับสังคมไทย (๑)  |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๒ หลักการครองตน (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๓ หลักการครองคน (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๔ หลักการครองงาน (๐.๕)  |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๕ วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ (๐.๕)                                     |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๖ ศาสนพิธี (๑)  |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๔.๗ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๕ การปฏิบัติการข่าวสารของ ทบ. และกฎหมายใช้กำลังทางบก                      | ๓       | ๐.๒๕     | ด - ๕ | ๓๓   |
|                    | ๔.๒.๕.๑ การปฏิบัติการข่าวสาร ทบ. (๓)  |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๕.๒ กฎหมายใช้กำลังทางบก (๓)   |         |          |       |      |
|                    | ๔.๒.๕.๓ สอบ (๑)   |         |          |       |      |
| ๕. เบ็ดเตล็ด       |   | ๔๒      |          |       |      |
| ๕.๑ การบรรยายพิเศษ |   | ๔       |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๑ ประวัติศาสตร์ทหาร   | ๒       |          | ถ - ๑ | ๓๔   |
|                    | ๕.๑.๑.๑ กล่าวนำ การแบ่งยุคสมัยของสงครามและประวัติผู้นำทางทหารที่น่าสนใจ (๐.๕) |         |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๑.๒ ลักษณะของสงครามและประวัติศาสตร์ทหารที่น่าสนใจ (๐.๕)                   |         |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๑.๓ หลักการสงคราม (๐.๕)   |         |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๑.๔ บทเรียนจากอดีต (๐.๕)  |         |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๒ เอดส์ศึกษาและยาเสพติดให้โทษ   | ๒       |          | ถ - ๒ | ๓๕   |
|                    | ๕.๑.๒.๑ เอดส์ศึกษา (๑)  |         |          |       |      |
|                    | ๕.๑.๒.๒ ยาเสพติดให้โทษ (๑)  |         |          |       |      |
| ๕.๒ อื่น ๆ         |   | ๓๘      |          |       |      |
|                    | ๕.๒.๑ พิธีเปิด - ปิดหลักสูตร  | ๑๑      |          |       |      |
|                    | ๕.๒.๒ เวลาผู้บังคับบัญชา  | ๒๓      |          |       |      |
|                    | ๕.๒.๓ พลศึกษา ( ใช้เวลานอกหลักสูตร )  |         |          |       |      |