

(สำเนา)



ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก
ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ และเพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในโรงเรียนทหารบก พุทธศักราช ๒๕๔๒ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

บรรดาข้อความในคำสั่งนี้ หรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งผิด หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การวัดผลการศึกษา” หมายถึง การให้ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการสอบ ภาควิชาการหรือการสอบอื่นๆ หรือการศึกษาดูงานที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๒ “การประเมินผลการศึกษา” หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดผลมาทำการ พิจารณาตัดสินอย่างมีหลักเกณฑ์แล้วสรุปผลว่าการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษายู่ในระดับใด

๔.๓ “หน่วยกิต” หมายถึง จำนวนตัวเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาของหมวดวิชา รายวิชาที่โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก กำหนด

๔.๔ “คะแนนเฉลี่ยสะสม” หมายถึง ผลการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยนำเอา ระดับผลการศึกษาในทุกหมวดวิชา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ทำการคำนวณอย่างมีหลักเกณฑ์ ออกมาเป็นตัวเลขเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรนั้นๆ

๔.๕ “นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรและ นายทหารชั้นประทวน ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก หรือตามคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/๔.๖ “คณะกรรมการ...

๔.๖ “คณะกรรมการดำเนินการสอบ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ จากอาจารย์ประจำวิชาที่จะทำการสอบวัดผลด้วยคณะกรรมการของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และควบคุมการจัดพิมพ์ อัดสำเนา และเก็บรักษาข้อสอบ จนกว่าจะถึงเวลาสอบ และมอบปัญหาสอบ พร้อมกระดาษคำตอบให้กับคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๔.๗ “คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล การดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม ตลอดจนการจัดระเบียบผังที่นั่งสอบ ของผู้เข้าสอบ และรวบรวมใบกระดาษคำตอบ ปัญหาสอบ ส่งให้อาจารย์ประจำวิชาเพื่อเฉลยและตรวจข้อสอบต่อไป

๔.๘ “คณะกรรมการประมวลผลการสอบ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล รวบรวมคะแนนที่สอบด้วยอาจารย์และคะแนนที่สอบด้วยคณะกรรมการ นำผลคะแนนมารวมกัน แล้วดำเนินการประมวลผลแปลงข้อมูลตัวอักษรเพื่อคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมและจัดลำดับที่ให้กับ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน

ข้อ ๕ ระบบการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้ใช้ระบบหน่วยกิต สำหรับการวัดผลการศึกษาแบบอิงเกณฑ์ คือการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ (Criterion – referenced) เป็นการแปลความหมายของคะแนนเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า จะบอกถึง ความสามารถของบุคคลเมื่อเทียบกับเกณฑ์ โดยใช้คะแนนดิบมาเปลี่ยนเป็นร้อยละของคะแนนเต็มแล้วให้เป็น สัญลักษณ์ดังนี้

คะแนน	ค่าระดับผลการศึกษา	ตัวอักษร	ความหมาย
๙๕ - ๑๐๐	๔.๐๐	A	ดีมาก
๙๐ - ๙๔	๓.๕๐	B+	ดี
๘๕ - ๘๙	๓.๐๐	B	
๘๐ - ๘๔	๒.๕๐	C+	พอใช้
๗๕ - ๗๙	๒.๐๐	C	
๗๐ - ๗๔	๑.๕๐	D+	อ่อน
๖๕ - ๖๙	๑.๐๐	D	
น้อยกว่า ๖๕	๐.๐๐	F	ไม่ผ่าน

การสอบเพื่อการวัดผลการศึกษาของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

/๕.๑ การสอบด้วย...

๕.๑ การสอบด้วยอาจารย์ผู้สอน ใช้เวลาการสอนที่ตนเองรับผิดชอบทำการสอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ หรือมอบหมายงานให้นักเรียนและนายสิบนักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้าการสอบด้วยอาจารย์นี้ อาจจะทำการสอบเป็นบุคคล หรือคณะ ด้วยวาจา หรือข้อเขียน โดยอาจจะให้เปิดตำรา หรือปิดตำราการสอบก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์

๕.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ วิชาที่จะทำการสอบด้วยคณะกรรมการ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบเพื่อวัดผลอย่างน้อย ๓ นาย โดยอาจารย์ผู้สอน แต่งปัญหาสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกปัญหาสอบตามจำนวนข้อที่กำหนด โดยเปิดตำรา หรือปิดตำราสอบก็ได้ แล้วแต่กรณี

๕.๓ การสอบประมวลความรู้โดยผู้อำนวยการกองการศึกษาและอาจารย์หัวหน้าวิชา ร่วมกันพิจารณาออกข้อสอบในวิชาหลัก เป็นการวัดผลตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษ จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษา

๕.๔ การสอบซ่อม คือการสอบแก้ไขในรายวิชาที่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือกรณีขาดสอบทำให้มีผลสอบเป็น F โดยให้เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบ ดำเนินการรายงานข้อมูลรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ เพื่ออนุมัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบซ่อมนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนดังกล่าว

ข้อ ๖ การปฏิบัติก่อนการสอบ

๖.๑ การสอบด้วยอาจารย์

๖.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการสอบเมื่อใดก็ได้ ทั้งในระหว่างการเรียนการสอน ตามที่เห็นสมควร หรืออาจจะกำหนดการสอบให้นักเรียนและนายสิบนักเรียนทราบก่อนล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้

๖.๑.๒ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนต้องการผู้ช่วยควบคุมการสอบให้ประสานความต้องการกับฝ่ายปกครองนักเรียน โดยตรงล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย ๑ วัน

๖.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ

๖.๒.๑ ให้โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ก่อนที่จะมีการสอบด้วยคณะกรรมการ

๖.๒.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ ต้องแจ้งกำหนดการสอบให้นักเรียน และนายสิบนักเรียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยอาจกำหนดไว้ในตารางเรียน ประจำสัปดาห์ก็ได้

๖.๒.๓ การดำเนินการออกข้อสอบ ให้แต่ละหมวดวิชาที่รับผิดชอบ แต่งปัญหาสอบ โดยให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการแต่งปัญหาสอบในการวัดผลประเมินผล นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนนั้น ต้องออกข้อสอบจำนวนข้อสอบเกินกว่าจำนวนข้อสอบที่จะทำการสอบ เพื่อให้คณะกรรมการ ดำเนินการสอบได้ทำการคัดเลือกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปัญหาสอบทุกวิชาที่ได้รับการคัดเลือก หรือมิได้รับการคัดเลือกก็ตาม ให้คณะกรรมการดังกล่าว ส่งปัญหาสอบทั้งหมดคืนคลังข้อสอบเพื่อเก็บไว้ใช้ต่อไป

/กรณีสอบด้วย...

กรณีสอบด้วยกระดาษ ให้นำข้อสอบที่ทำการคัดเลือกให้กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ดำเนินการพิมพ์ อัดสำเนาปัญหาสอบให้ทำการอัดสำเนาปัญหาสอบก่อนการสอบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นวันสอบที่มีวันหยุดราชการคั่นอยู่ อนุโลมให้อัดสำเนาปัญหาสอบก่อนทำการสอบ เกิน ๒๔ ชั่วโมงได้ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการดำเนินการสอบควบคุมการพิมพ์ อัดสำเนา พร้อมทั้งเก็บปัญหาสอบ โดยยึดถือระเบียบการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ทางด้านเอกสาร) และกรณีสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการคัดเลือกปัญหาสอบจากระบบคลังข้อสอบก่อนการสอบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ส่งปัญหาสอบที่ถูกคัดเลือกให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นผู้อนุมัติดังกล่าวต่อไป

๖.๒.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละวิชาที่สอบนั้น หรือคณะกรรมการควบคุมห้องสอบออกเอกสารคำแนะนำในการสอบ หรือชี้แจงด้วยวาจาก่อนการสอบตามความเหมาะสม

๖.๒.๕ การจัดห้องสอบ

๖.๒.๕.๑ กรณีใช้การสอบด้วยกระดาษ ให้แยกห้องสอบ หรือหากจำกัดด้วยสถานที่ ก็ให้ดำเนินการจัดแยกโต๊ะเรียนและสลับที่นั่งในการสอบ สำหรับกำลังพล และอุปกรณ์ในการใช้จัดห้องสอบให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากแผนกธุรการและกำลังพล โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อเตรียมการให้เรียบร้อย ก่อนเวลาสอบ ๒ ชั่วโมง

๖.๒.๕.๒ กรณีใช้การสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคลังข้อสอบของกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของระบบสอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๗ การปฏิบัติในระหว่างการสอบ

๗.๑ การปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑.๑ กรณีสอบด้วยกระดาษ แจกปัญหาสอบให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน โดยมีให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน อ่านข้อความในปัญหาสอบก่อนการแจกปัญหาสอบเสร็จ เมื่อเห็นว่าได้ดำเนินการแจกปัญหาสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบเปิดดูปัญหาสอบพร้อมกัน เวลาที่ใช้ในการสอบ ให้เริ่มนับตั้งแต่กรรมการควบคุมห้องสอบขานบอกเวลา ให้ผู้เข้าสอบเริ่มปฏิบัติต่อข้อสอบนั้นได้

๗.๑.๒ กรณีสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนเข้าสู่ระบบการสอบในวิชาที่ทำการสอบตามตารางสอบ หรือตามที่คณะกรรมการคุมห้องสอบเป็นผู้กำหนด โดยเวลาที่ใช้ในการสอบให้เริ่มนับตั้งแต่คณะกรรมการคุมห้องสอบขานบอกอนุญาตเริ่มสอบให้ผู้เข้าสอบเริ่มปฏิบัติต่อข้อสอบนั้นได้

๗.๑.๓ กรรมการควบคุมห้องสอบ ตอบปัญหาข้อสงสัยของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน เฉพาะในเรื่องข้อบกพร่องเกี่ยวกับการพิมพ์เท่านั้น และหากมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนทราบทั้งหมด ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบโดยทั่วกันเป็นส่วนรวม

/๗.๑.๔ การอนุญาต...

๗.๑.๔ การอนุญาตให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ออกนอกห้องสอบ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑.๕ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการสอบให้กรรมการควบคุมห้องสอบ
ดำเนินการแก้ไขโดยทันที และหากมีเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องล้มเลิกการสอบในครั้งนั้น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ
รายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึงผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสภารบรณ กรมสภารบรณทหารบก

๗.๒ การปฏิบัติของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

๗.๒.๑ ห้ามขออนุญาตออกนอกห้องสอบนอกจากในกรณีจำเป็นจริงๆ
และให้รีบกลับเข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตออกนอกห้องสอบ ในขณะที่มีการสอบห้ามดูเอกสาร หรือตำรา
ทุกชนิดที่วางไว้นอกห้องสอบโดยเด็ดขาด (ทั้งการสอบที่เปิดตำรา และปิดตำราสอบ)

๗.๒.๒ ห้ามหยิบบัตรของใช้กันขณะทำการสอบ

๗.๒.๓ ห้ามลุกจากที่นั่งสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๒.๔ ห้ามผู้เข้าสอบถามหรือปรึกษาหารือกันทุกกรณีในขณะที่ทำการสอบ

๗.๒.๕ การสอบถาม ให้ถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์จากกรรมการ
ควบคุมห้องสอบเท่านั้น

๗.๒.๖ ห้ามทำการทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๒.๖.๑ นำเอกสารเข้าห้องสอบรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
หรือนำเอกสารขึ้นมาดูในการสอบที่ห้ามเปิดตำราสอบ

๗.๒.๖.๒ นำกระดาษคำตอบที่มีใช้ของตนเองมาตอบหรือนำของตนเอง
ไปให้ผู้อื่นตอบแทน จะถือว่าการสอบครั้งนั้นทุจริตทั้งคู่

๗.๒.๖.๓ การกระทำใดๆ ที่กรรมการควบคุมห้องสอบหรืออาจารย์
ประจำวิชาพิจารณาเห็นว่าเป็นการละเมิดต่อข้อห้ามในการสอบ หรือส่อไปในทางทุจริต

๗.๒.๖.๔ ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการควบคุมห้องสอบ
อย่างเคร่งครัด

๗.๒.๗ ปฏิบัติตามคำสั่ง และคำชี้แจงของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๒.๘ ให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกประเภทขณะทำการสอบ

๗.๒.๙ กรณีสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๙.๑ ให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนแสดงตนผ่านกล้อง
ขณะทำการสอบ และห้ามใส่ฉากหลัง

๗.๒.๙.๒ ห้ามให้บุคคลอื่นทำการสอบแทนหรือช่วยเหลือในการสอบ

ข้อ ๘ การปฏิบัติเมื่อสอบเสร็จแล้ว

๘.๑ การปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑.๑ กรณีสอบด้วยกระดาษ เมื่อหมดเวลาหรือหลังจากนายทหารนักเรียน
และนายสิบนักเรียน ทำปัญหาสอบเสร็จแล้ว ให้ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ตรงตามจำนวนและหมายเลข

/ของนายทหาร...

ของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนที่เข้าสอบ แล้วกรรมการควบคุมห้องสอบลงชื่อกำกับไว้บนของใส่กระดาษคำตอบ หรือกระดาษปะหน้าพร้อมทั้งลง วัน เดือน ปี และสถานที่สอบไว้ด้วย รวมทั้งตรวจนับปัญหาสอบให้ครบตามจำนวน พร้อมทั้งนำปัญหาสอบที่ทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคลังข้อสอบ กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการตรวจข้อสอบ (ชนิดปรนัย) ให้แล้วเสร็จ เว้นข้อสอบเป็นชนิดอัตนัย ให้กรรมการควบคุมห้องสอบส่งปัญหาสอบให้อาจารย์ประจำวิชา

๘.๑.๒ กรณีสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์และสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อหมดเวลาทำการสอบแล้ว ให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนดำเนินการส่งข้อสอบผ่านในระบบ โดยระบบจะประมวลผลสอบ และแจ้งผลคะแนนสอบของผู้เข้ารับการสอบในทันทีอย่างไม่เป็นทางการ

๘.๒ การปฏิบัติของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

๘.๒.๑ เมื่อนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนทำการสอบเสร็จก่อนเวลา

๘.๒.๑.๑ กรณีสอบด้วยกระดาษ ให้นำกระดาษคำตอบพร้อมทั้งกระดาษคำถามปัญหามาส่งให้คณะกรรมการคุมสอบแล้วออกไปนอกห้องสอบทันที

๘.๒.๑.๒ กรณีสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ทำการสอบออกจากระบบสอบที่หน้าจอและทำการปิดระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยแล้วออกไปนอกห้องสอบทันที

๘.๒.๑.๓ กรณีสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ทำการสอบแจ้งผู้ควบคุมสอบ เพื่อขออนุมัติออกจากระบบการสอบ

๘.๒.๑.๔ เมื่อออกนอกห้องสอบไปแล้วจะกลับเข้ามาห้องสอบอีกไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๘.๒.๑.๕ ปฏิบัติตามที่กรรมการควบคุมห้องสอบสั่ง

๘.๒.๒ เมื่อหมดเวลาในการสอบ

๘.๒.๒.๑ ให้วางปากกา ดินสอและคว่ำกระดาษคำตอบวางไว้บนโต๊ะ

๘.๒.๒.๒ กรณีสอบด้วยคอมพิวเตอร์และสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการตัดเวลาสอบและประมวลผลสอบให้อัตโนมัติทันที

๘.๒.๒.๓ กรรมการคุมสอบ เก็บกระดาษคำตอบหรือข้อสอบเอง

๘.๒.๒.๔ ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบติดตัวออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นอุปกรณ์ที่ใช้ทำข้อสอบ

๘.๒.๒.๕ ปฏิบัติตามที่กรรมการควบคุมห้องสอบสั่ง

ข้อ ๙ การปฏิบัติเมื่อนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนทำการทุจริตหรือฝ่าฝืนระเบียบการสอบ

๙.๑ เมื่อปรากฏมีนายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียนทำการทุจริตขณะทำการสอบตามที่กล่าวไว้ใน ข้อ ๗.๒.๖ และ ๗.๒.๙ กรรมการควบคุมห้องสอบสั่งให้ผู้เข้าสอบรายนั้น ยุติการสอบทันที และให้รายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียนจนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อดำเนินการตามระเบียบ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการลา การพ้นสภาพ และการตัดคะแนนความประพฤติ ของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔

/๙.๒ เมื่อมี...

๙.๒ เมื่อมีนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบในเรื่องอื่นใดๆ ยกเว้นการทุจริตแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบมีอำนาจพิจารณาหักคะแนนสอบในวิชานั้นๆ ตามสมควรแก่เหตุแล้วรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียนจนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๙.๓ การทุจริตในการสอบ หากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบคนใดทำการทุจริตในการสอบแต่ละครั้งตามข้อ ๗.๒.๖ และ ๗.๒.๙ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๙.๓.๑ ทุจริตครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๙.๑ ให้คะแนนในการสอบในวิชานั้นเป็นศูนย์ (๐) และแจ้งอาจารย์ประจำวิชานั้นๆ ทราบด้วย

๙.๓.๒ ทุจริตครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓.๑ แล้วรายงานตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ในข้อ ๙.๑

๙.๓.๓ ทุจริตครั้งที่ ๓ ให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓.๑ แล้วให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียนจนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้นๆ ตามระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ในข้อ ๙.๑

๙.๓.๔ หากพบการทุจริต นอกเหนือจากในข้อ ๗.๒.๖, ๗.๒.๙ และข้อ ๙ ให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียนจนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และให้ถือว่าการตกลงใจของ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๑๐ การขาดสอบ

๑๐.๑ การขาดสอบด้วยอาจารย์ ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่รับผิดชอบเรียกตัวนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนผู้นั้นมาทำการสอบโดยด่วน การสอบนั้นจะกระทำในลักษณะเป็นข้อเขียนหรือด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและให้ถือว่าผลการสอบในครั้งนั้น ได้เกณฑ์การสอบตามปกติ

๑๐.๒ การขาดสอบด้วยคณะกรรมการควบคุม ให้นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียนที่ขาดสอบ เขียนรายงานชี้แจงสาเหตุการขาดสอบและขออนุมัติสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ภายใน ๒ วันหลังจากกลับเข้ามารับการศึกษา ฝ่ายปกครองนักเรียนจะทำการรายงานขออนุมัติสอบจนถึงผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นรายๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการสอบได้แล้ว จึงติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนัดวัน เวลาสอบให้ถือว่าผลการสอบได้คะแนนตามที่ทำข้อสอบได้จริง แต่ไม่เกินผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดในการสอบวิชานั้น

๑๐.๓ ผลการสอบของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ที่ขาดสอบไม่รวมอยู่ในสิทธิ์ที่พึงจะได้รับ ในกรณีที่จะมีการสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนตามข้อ ๑๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การเฉลยปัญหาสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการส่งเฉลยปัญหาสอบแก่คณะกรรมการประมวลผลการสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ภายในคลังข้อสอบ ในวิชาที่มีการสอบเป็นแบบปรนัยให้เฉลยแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังจากทำการสอบ สำหรับวิชาที่เป็นข้อสอบแบบอัตนัยให้อาจารย์ประจำวิชาและคณะกรรมการประมวลผลการสอบพิจารณาเฉลยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การรายงานผลการสอบ

๑๒.๑ ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ รายงานผลการสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ส่งถึงคณะกรรมการประมวลผลการสอบ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๒.๑.๑ การสอบด้วยอาจารย์ ให้รายงานผลการสอบภายใน ๕ วันหลังจากที่มีการสอบ

๑๒.๑.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๘.๑.๒

๑๒.๑.๓ ในทุกรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาที่มีหน่วยกิตจะกำหนดน้ำหนักคะแนนดิบไว้ เป็น ๑๐๐ คะแนน ให้อาจารย์ประจำวิชาแบ่งคะแนนสำหรับการสอบรายวิชา วิชาละ ๓ ส่วน โดยส่วนที่หนึ่งเป็นคะแนนดิบ การวัดประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนด้วยอาจารย์ ๔๐ คะแนน ส่วนที่สองเป็นคะแนนสอบ ด้วยคณะกรรมการ ๔๐ คะแนน ยกเว้นวิชาในข้อ ๑๔.๓ และส่วนที่สามเป็นคะแนนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการประเมินผล ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และเวลาการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษาในชั้นเรียน ๒๐ คะแนน

๑๒.๒ คณะกรรมการประมวลผลการสอบ จะรับผลคะแนนการสอบที่สอบด้วย คณะกรรมการคุมสอบรวมทั้งรับผลการสอบด้วยอาจารย์หรือการศึกษาเป็นคณะ (ถ้ามี) ที่ได้รับการอนุมัติจาก รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสภารรณ กรมสภารรณทหารบก ในลักษณะคะแนนดิบผ่านระบบ คอมพิวเตอร์จากหมวดวิชาและรายวิชาที่รับผิดชอบส่งแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสภารรณ กรมสภารรณทหารบก ได้ตั้งไว้ในข้อ ๕ เพื่อแปลงข้อมูลเป็นตัวอักษรคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน แต่ละนายโดยคิดเป็นทศนิยมสามตำแหน่ง

๑๒.๓ หมวดรายวิชาใด ที่เชิญอาจารย์จากภายนอกหน่วยมาทำการสอน นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน และมีการสอบให้อาจารย์ในหมวดรายวิชานั้น เป็นผู้ตรวจข้อสอบ โดยอาจารย์หัวหน้าแผนกวิชานั้นๆ เป็นผู้รับผิดชอบและส่งคะแนนให้กับคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๑

๑๒.๔ หากหมวดวิชาใด ไม่สามารถรายงานผลการสอบที่หมวดวิชานั้นรับผิดชอบ ได้ทันตามกำหนดเวลา ให้รายงานปัญหาข้อขัดข้อง รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่สามารถส่งผลการสอบได้ ถึงคณะกรรมการประมวลผลการสอบเพื่อทราบและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกำหนด

ข้อ ๑๓ การประกาศผลสอบ

๑๓.๑ ผลการสอบแต่ละวิชาที่มีการสอบจะประกาศให้ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ทราบ โดยจะแจ้งผลการสอบตามเกณฑ์เป็นตัวอักษรค่าระดับผลการศึกษาและความหมาย ตามข้อ ๑๓.๒

๑๓.๒ เกณฑ์การสอบจะใช้อักษรโรมัน และค่าระดับคะแนนดังนี้

ตัวอักษร	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับผล การศึกษา	๔.๐๐ ๙๕ - ๑๐๐	๓.๕๐ ๙๐ - ๙๔	๓.๐๐ ๘๕ - ๘๙	๒.๕๐ ๘๐ - ๘๔	๒.๐๐ ๗๕ - ๗๙	๑.๕๐ ๗๐ - ๗๔	๑.๐๐ ๖๕ - ๖๙	๐.๐๐ น้อยกว่า ๖๕
ความหมาย	ดีมาก	ดี		พอใช้		อ่อน		ไม่ผ่าน

๑๓.๒.๑ ตัวอักษรสำหรับวิชาที่ไม่มีคะแนนหรือวิชาที่ยังไม่เปิดเผยคะแนน แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะใช้อักษรโรมันคือ

S = เป็นที่น่าพอใจ (ผ่าน)

U = ไม่เป็นที่น่าพอใจ (ไม่ผ่าน)

๑๓.๓ ตัวอักษรสำหรับวิชาที่มีการสอบไม่สมบูรณ์ต้องรอผลคะแนนที่
สมบูรณ์ ที่มีคะแนนเมื่อถึงกำหนดเวลาจะใช้อักษรโรมัน คือ

I = การสอบที่ไม่สมบูรณ์

๑๓.๔ แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก
แจ้งผลการสอบให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนทราบ หลังจากที่ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ
กรมสารบรรณทหารบก ได้อนุมัติให้ประกาศผลการสอบแล้วเท่านั้น โดยแผนกประเมินผลฯ จะอัปเดตข้อมูล
ผลการสอบในระบบคอมพิวเตอร์ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน สามารถ login เข้าระบบ
ในโทรศัพท์มือถือเพื่อดูเกรดรายวิชาของตนเองได้

๑๓.๕ ในกรณีที่นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียน มีความสงสัยในผลการสอบ
ให้เขียนรายงานขอทราบคะแนนดิบได้ โดยทำเรื่องเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ จนถึงผู้อำนวยการ
หลักสูตร เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะขอผลการสอบเป็นคะแนนดิบได้

๑๓.๖ เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรที่ใช้รายงานผลการศึกษาคือ
กองทัพบกให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ค่าระดับผล การศึกษา	๓.๕๐ - ๔.๐๐	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙	ต่ำกว่า ๒.๐๐
ความหมาย	ดีเลิศ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่พอใช้

ข้อ ๑๔ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน โรงเรียนทหารสารบรรณ
กรมสารบรรณทหารบก

๑๔.๑ การสอบแก้ตัวในหมวดวิชาที่มีหน่วยกิตนั้น ต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาย่อย
ที่ได้ค่าระดับผลการศึกษาต่ำกว่า ๖๕ คะแนน (เกรด F) โดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบและทำการสอบ
เมื่อได้คะแนนเท่าใดนำคะแนนดิบส่งให้กับคณะกรรมการประมวลผลการสอบ เพื่อแก้ไขระดับค่าคะแนนต่อไป

๑๔.๒ วิชาต่อไปนี้ไม่ให้มีการสอบแก้ตัว คือ รายวิชาการศึกษาดูงาน

๑๔.๓ ในวิชาในข้อ ๑๔.๒ ส่งคะแนนดิบให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ
ตัดเกรดให้เป็นตัวอักษรต่อไป

๑๔.๔ หลักเกณฑ์ในการคิดผลการสอบแก้ตัว ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๔.๔.๑ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน
ให้กระทำในระบบร้อยละ และให้เทียบผลการสอบเป็นตัวอักษร ดังนี้

ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป = C

ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป = D

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ = F

๑๔.๕ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนให้กระทำเพียง
วิชาละ ๑ ครั้ง โดยให้นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนัด วัน เวลาสอบ
โดยผลการสอบได้เท่ากับผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดในการสอบวิชานั้น แต่สูงสุดไม่เกิน c

๑๔.๖ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก “I” แบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๔.๖.๑ ในกรณีที่นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนได้ผลการเรียน “1” ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนได้เข้าวัดผลการสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๑๔.๖.๒ ในกรณีที่นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ได้ผลการเรียน “1” โดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ได้เข้าวัดผลการสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน C (๒.๐๐)

ข้อ ๑๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๕.๑ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับค่าระดับผลการศึกษารวมด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสามตำแหน่งปัดเศษ (ในกรณีที่มีการสอบแก้ตัวให้ใช้ค่าระดับผลการศึกษาจากการวัดผลการสอบแก้ตัวครั้งหลังสุดของวิชานั้นๆ มาคิด)

๑๕.๒ เกณฑ์ที่ถือว่าสอบได้นั้น จะต้องสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดทั้งหลักสูตร ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๕.๓ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนที่มีผลการสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน (ต่ำกว่า ๒.๐๐) ถือว่าสอบไม่ได้ตามเกณฑ์และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การดำเนินการวัดผลประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษารายวิชา โดยให้ครอบคลุมความมุ่งหมายและเนื้อหาที่กำหนด ประกอบกับดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและเป็นกฤษฎาฎาฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น ทางโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑๖.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบ จะต้องมีการอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่คัดเลือกข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชาที่จะทำการสอบเท่าจำนวนข้อที่อาจารย์ประจำวิชานั้นๆ กำหนดและดำเนินการตามข้อ ๖.๒, ๑๐ และข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ คณะกรรมการควบคุมห้องสอบจำนวนอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๗, ๘ และข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๓ คณะกรรมการประมวลผลการสอบจำนวนอย่างน้อย ๕ นาย ซึ่งคณะกรรมการประมวลผลการสอบจะต้องมีหัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ เป็นกรรมการและเลขานุการด้วย มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๘, ๑๙ และข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษาของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ให้ใช้ข้อมูลการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ ตามแบบฟอร์มทำเย็บกองทัพบก ว่าด้วยการวัดผลประเมินผลฯ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๑๘ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการศึกษา
ทั้งหมดตามหลักสูตร

๑๘.๒ เวลาในการสอบของแต่ละวิชา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาสอบตลอดหลักสูตร

๑๘.๓ คะแนนเฉลี่ยสะสม เมื่อคิดรวมกับการสอบแก้ตัวแล้วต้องได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๘.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐๐ คะแนน

๑๘.๕ ถ้าในหลักสูตรที่มีการกำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ไม่ได้คะแนนผ่าน
ตามเกณฑ์การศึกษาในข้อ ๑๓.๒ ถึงแม้ว่าจะมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์การสอบ
ได้ก็ตามให้ถือว่าผ่านการศึกษาเฉพาะหลักสูตรนั้นเท่านั้นและถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของ
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

๑๘.๖ นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ผู้ใดไม่มีเวลาการศึกษาและเวลาการสอบ
รวมทั้งคะแนนความประพฤติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๑๘.๑, ๑๘.๒ และ ๑๘.๔ แม้ว่าผลการสอบ
จะอยู่ในเกณฑ์การสอบได้ ๒.๐๐ ขึ้นไปก็ตาม ให้ถือว่าผ่านการศึกษาเฉพาะหลักสูตรเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จ
การศึกษาเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๘.๕

ข้อ ๑๙ การกำหนดให้มีรางวัลการศึกษา สำหรับผู้ที่เข้ารับการศึกษหลักสูตรทุกหลักสูตรใน
โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะมีรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยมเพียง ๑ รางวัล
เท่านั้น (ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม เป็นที่ ๑) และต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบด้วย กล่าวคือต้องเป็นผู้ที่มี
ความประพฤติเรียบร้อย โดยไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ
และจะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ ข้อ ๑๘.๕ และ ๑๘.๖ ของระเบียบนี้

๑๙.๑ การคิดคะแนนในข้อ ๑๙ ให้ถือเอาคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด โดยจัดเรียงลำดับ
ตามคะแนนเฉลี่ยสะสม หากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน
มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับที่ตามคะแนนดิบ โดยเรียงลำดับตามหมวดวิชา ดังนี้

๑๙.๑.๑ จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบ ในหมวดวิชาหลัก “ระเบียบงานสารบรรณ”

๑๙.๑.๒ หากยังเท่ากันอีก ให้จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบ ในหมวดวิชาหลัก
“ระเบียบแบบธรรมเนียม”

๑๙.๑.๓ หากยังเท่ากันอีก ให้จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบ ในหมวดวิชาหลัก
“ธุรการและกำลังพล”

๑๙.๑.๔ หากผลคะแนนดิบยังเท่ากันใน ข้อ ๑๙.๑.๑ ถึง ๑๙.๑.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ข้อ ๒๐ ให้แผนกประเมินผลและสถิติดำเนินการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้มีผลการศึกษาดีเยี่ยม

/ข้อ ๒๑ ให้แผนกประเมินผล...

ข้อ ๒๑ ให้แผนกประเมินผลและสถิติ ประเมินผลผู้เรียนในทุกหลักสูตรตามแนวทาง
รับราชการ โดยส่งแบบสอบถามและประเมินผล เพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้เรียนภายหลัง
สำเร็จการศึกษาแล้ว ๔ เดือน และไม่ช้ากว่า ๖ เดือน การสรุปผลแบบสอบถามและประเมินผลผู้เรียน
ให้รายงานผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ หลังจากนั้นสำเนาให้
กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง
การศึกษาและหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๒ มีการประเมินผู้สอนอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ที่เข้าสอนในแต่ละหลักสูตรให้ผู้เรียน
เป็นผู้ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินผลผู้สอน สรุปผลจากแบบประเมินผู้สอนแล้วรายงานให้ ผู้บัญชาการ
โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ หลังจากนั้นสำเนาให้กองการศึกษาแล้วนำข้อมูล
ที่ได้รับเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก
เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และให้อำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันเอก นกุล ตรีเจริญ

(นกุล ตรีเจริญ)

รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทำการแทน
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

แผนกประเมินผลและสถิติ