

(สำเนา)



ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ว่าด้วยการฝึกศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการฝึกศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีความทันสมัย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ปรับปรุงพัฒนาระเบียบเดิม และใช้ระเบียบ ดังต่อไปนี้ .-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือผนวกอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบฯ นี้ จะประกอบด้วย ๖ หมวดงานรายละเอียดดังนี้.-

๔.๑ หมวดที่ ๑ กล่าวทั่วไป เกี่ยวกับ เครื่องหมายเหล่าทหารสารบรรณ ประวัติ ความเป็นมาของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ประกอบด้วยผังการจัด และสายการบังคับบัญชาภายในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๒ หมวดที่ ๒ การจัดการฝึกศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ที่มีเปิดการศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๓ หมวดที่ ๓ ระบบและวิธีการจัดการเรียนการสอน เป็นรูปแบบการเรียนการสอน ที่ใช้ในโรงเรียน และการนำเทคนิคการสอนในรูปแบบใหม่มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และอธิบาย การวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๔ หมวดที่ ๔ การปกครองนักเรียน ว่าด้วย การปกครองบังคับบัญชา ของนายทหารปกครอง ผู้ช่วยนายทหารปกครอง ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลนายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

/๔.๕ หมวดที่ ๕ ...

๔.๕ **หมวดที่ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา** ว่าด้วย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีการแต่งตั้งให้ดูแลนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนแต่ละหลักสูตร

๔.๔ **หมวดที่ ๖ ตัวแทนนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน** ว่าด้วย ความรับผิดชอบ ในสายงานการปกครอง และสายงานการบริหาร ของตัวแทนนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๕ **นิยามศัพท์ที่ใช้ประกอบในระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้.-**

๕.๑ **“ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก”** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา และการบริหารงานอำนวยการจัดการฝึกศึกษาทั้งปวง ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมสารบรรณทหารบก และหน่วยเหนือ

๕.๒ **“ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก”** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาและอำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล การจัดการเรียนการสอนทั้งปวง การจัดตั้งและบริหารคลังข้อสอบ การพัฒนาเอกสารตำราเรียน และบุคลากรครู อาจารย์ การจัดนิเทศภายในและการจัดนิเทศภายนอกให้กับอาจารย์ และมีการวัดผลประเมินอาจารย์ ผู้สอน อย่างจริงจัง เพื่อไปสู่ความมีมาตรฐานที่สูงขึ้นของอาจารย์ผู้สอนใน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๕.๓ **“ผู้อำนวยการหลักสูตร”** หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาและอำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล รวมทั้งการแก้ไขปัญหาขั้นต้น เพื่อให้การเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๔ **“อาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลให้คำแนะนำปรึกษาหารือ และให้ความช่วยเหลือ แก่นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนทางด้านการศึกษา หรือการเรียนการสอน ตามความเหมาะสม

๕.๕ **“อาจารย์ผู้สอน”** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนวิชาต่างๆ วางแผนจัดการเรียนการสอน และจัดทำปัญหาสอบเพื่อใช้วัดประเมินผลการศึกษาตลอดจนกำกับดูแลกิจกรรม ในวิชาที่สอน

๕.๖ **“นายทหารปกครอง”** หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแลในด้านความประพฤติ เสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ปกครองบังคับบัญชาแก่นายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ทั้งในที่ตั้งปกติและการศึกษาดูงานนอกที่ตั้ง ต่างหน่วยให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕.๗ **“ผู้ช่วยนายทหารปกครอง”** หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายทหารปกครองปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทหารปกครอง

๕.๘ “**นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียน**” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวน ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษารวมในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ตามคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ “**หัวหน้านักเรียน**” หมายถึง นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนในหลักสูตรนั้นๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๕.๑๐ “**รองหัวหน้านักเรียน**” หมายถึง นายทหารนักเรียน หรือนายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนในหลักสูตรนั้นๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในหลักสูตรและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้านักเรียนให้ปฏิบัติ

๕.๑๑ “**ผู้ช่วยหัวหน้านักเรียน**” หมายถึง นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนในหลักสูตรนั้นๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ในหลักสูตรและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้านักเรียน และรองหัวหน้านักเรียน

๕.๑๒ “**ประธานนักเรียน**” หมายถึง นายทหารนักเรียนหรือนายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนในหลักสูตรนั้นๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในการดำเนินงานทางด้านกิจกรรมและนันทนาการต่างๆ ภายในหลักสูตรที่มีได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน

๕.๑๓ “**คลังข้อสอบ**” หมายถึง สถานที่รวบรวมเก็บปัญหาสอบของทุกวิชาที่จัดให้มีการศึกษาในทุกหลักสูตรของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๕.๑๔ “**เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบ**” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการเก็บรักษาปัญหาสอบโดย กำหนดมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสมและรัดกุมเพื่อมิให้ปัญหาสอบเกิดการรั่วไหล และให้การสนับสนุนปัญหาสอบแก่ครู/อาจารย์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกองการศึกษาโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ข้อ ๖ การดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร ๑ นาย อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ นาย ทหารปกครอง ๑ นาย ผู้ช่วยนายทหารปกครอง และเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ข้อ ๗ การกำหนดแนวทางในการปกครองบังคับบัญชา แผนการจัดระบบการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล และกิจกรรมของแต่ละหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงควมมีมาตรฐานทางการศึกษาเป็นหลัก รวมทั้งจัดการนิเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการปฏิบัติต่างๆ อย่างชัดเจน

/ข้อ ๘ การดำเนิน ...

ข้อ ๘ การดำเนินงานคลังข้อสอบ

๘.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คลังข้อสอบตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผู้ที่สามารถรักษาความลับของราชการได้อย่างดี และทำงานด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ การขอคู่มือปัญหาสอบในคลังข้อสอบให้ขอได้ในสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เท่านั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๘.๓ ให้เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบรายงานสถานภาพของปัญหาสอบที่มีอยู่ในคลังข้อสอบ ให้ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก (ผ่านผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก) ทราบโดยทันทีที่พบปัญหาดังกล่าว

๘.๔ สำหรับวิชาอื่นๆ ที่เชิญอาจารย์หรือวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และมีการวัดผลประเมินผล ให้เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบดำเนินการเรียกเก็บปัญหาสอบ พร้อมทั้งเฉลยปัญหาสอบจาก อาจารย์หรือวิทยากรภายนอก เพื่อนำปัญหาสอบดังกล่าวเข้าจัดเก็บในระบบคลังข้อสอบ ก่อนนำไปใช้ ในกระบวนการสอบต่อไป

๘.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาจัดทำปัญหาสอบใหม่ในการสอนแต่ละหลักสูตร ตามจำนวนที่คาดว่าจะใช้ทำการทดสอบในรายวิชาแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ เท่า และให้อาจารย์หัวหน้าวิชา ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาปัญหาสอบ ค่าเฉลยของปัญหาสอบให้มีความถูกต้องตรงตามตำรา ที่ศึกษาและนำส่งเข้าคลังข้อสอบเพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๙ สำหรับวิชาอื่นๆ ที่เชิญอาจารย์หรือวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และมีการวัดผลประเมินผล เมื่อดำเนินการวัดผลประเมินผลเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการคุมห้องสอบ ส่งปัญหาสอบทั้งหมด ในวิชานั้นๆ คืนให้กับเจ้าหน้าที่คลังข้อสอบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบรักษาระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับ “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔” ในข้อ ๔ มีสิทธิวินิจฉัยตีความออกคำสั่งแต่งตั้งให้กำลังพลที่เกี่ยวข้องของปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยยึดถือข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติ

ข้อ ๑๑ หากระเบียบหรือคำสั่งใดที่เกี่ยวข้องในข้อ ๔ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือคำสั่งของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก โดยเป็นนโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของหน่วยเหนือแล้ว ก็ให้ผู้รับผิดชอบรักษา ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งฉบับนั้นๆ รายงานตามลำดับชั้นจนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตีความแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของหน่วยเหนือต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ทุก ...

ข้อ ๑๒ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียนได้รับทราบในโอกาสแรกที่เข้ารับการศึกษาในทุกหลักสูตรในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถูกต้อง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๓ ให้แผนกสนับสนุนการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จัดทำ “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔” เป็นรูปเล่มเพื่อแจกจ่าย นขต.รร.สบ.สบ.ทบ. และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคำแนะนำเป็นเอกสารจ่ายยืมให้กับผู้เข้ารับการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้แผนกเตรียมการ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันเอก นุกุล ตรีเจริญ

(นุกุล ตรีเจริญ)

รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทำการแทน
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

แผนกเตรียมการ