

( สำเนา )



ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก  
ว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ของหลักสูตรการศึกษา ในโรงเรียนทหาร-  
สารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ และเพื่อ  
ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ในโรงเรียนทหารบก พุทธศักราช ๒๕๔๒  
และสอดคล้องกับ ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก  
ว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งผิด หรือขัดแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ การวัดผลการศึกษา ” หมายถึงการให้ตัวเลข หรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการสอบ  
ภาควิชาการ หรือการสอบอื่น ๆ หรือการศึกษาดูงาน ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา ของโรงเรียนทหาร  
สารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๒ “ การประเมินผลการศึกษา ” หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้มาจากการวัดผล  
มาทำการพิจารณา ตัดสิน อย่างมีหลักเกณฑ์ แล้วสรุปผลว่า การศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษายู่ในระดับใด

๔.๓ “ หน่วยกิต ” หมายถึง จำนวนตัวเลขที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา  
ของหมวดวิชา รายวิชา ที่โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก กำหนด

๔.๔ “ คะแนนเฉลี่ยสะสม ” หมายถึง ผลการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา  
โดยนำเอาระดับผลการศึกษาในทุกหมวดวิชา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ทำการคำนวณอย่างมี  
หลักเกณฑ์ ออกมาเป็นตัวเลขเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษานี้ในหลักสูตรนั้น ๆ

๔.๕ “ นายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร และ  
นายทหารชั้นประทวน ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษานี้ ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณ  
ทหารบก หรือตามคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ “ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่  
ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่คัดเลือก  
ข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชาที่จะทำการสอบวัดผลด้วยคณะกรรมการของ โรงเรียนทหารสารบรรณ  
กรมสารบรรณทหารบก และควบคุมการจัดพิมพ์ อัดสำเนา และเก็บรักษา ข้อสอบ จนกว่าจะถึงเวลาสอบ  
และมอบปัญหาสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้กับ คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๔.๗ “ คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการ อยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม ตลอดจนการจัดระเบียบผังที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบ และรวบรวมใบกระดาษคำตอบ ปัญหาสอบ ส่งให้อาจารย์ประจำวิชา เพื่อเฉลย และตรวจข้อสอบต่อไป

๔.๘ “ คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ” ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการ อยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล รวบรวมคะแนนที่สอบด้วยอาจารย์ และคะแนนที่สอบด้วยคณะกรรมการ นำผลคะแนนมารวมกัน แล้วดำเนินการประมวลผล แปลงข้อมูลเป็นตัวอักษร เพื่อคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม และจัดลำดับที่ ให้กับ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

ข้อ ๕ ระบบการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้ใช้ระบบหน่วยกิต สำหรับการวัดผลการศึกษาใช้แบบ อิงเกณฑ์ และ อิงกลุ่มหรืออาจใช้หลายวิธีผสมกันได้ ตามความเหมาะสม การสอบเพื่อการวัดผลการศึกษาของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๕.๑ การสอบด้วยอาจารย์ผู้สอน ใช้เวลาในการสอนที่ตนเองรับผิดชอบ ทำการสอบเพื่อทดสอบความเข้าใจ หรือมอบหมายงานให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า การสอบด้วยอาจารย์นี้ อาจจะทำการสอบเป็นบุคคล หรือคณะ ด้วยวาจา หรือข้อเขียน โดยอาจจะให้เปิดตำรา หรือปิดตำราการสอบก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์

๕.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ วิชาที่จะทำการสอบด้วยคณะกรรมการ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ เพื่อวัดผลอย่างน้อย ๓ นาย โดยอาจารย์ผู้สอน แต่งปัญหาสอบ และคณะกรรมการดำเนินการ สอบคัดเลือก ปัญหาสอบตามจำนวนข้อที่กำหนด โดยเปิดตำราหรือปิดตำราสอบก็ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การปฏิบัติก่อนการสอบ

๖.๑ การสอบด้วยอาจารย์

๖.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการสอบเมื่อใดก็ได้ ทั้งในระหว่างการเรียน การสอนตามที่เห็นสมควร หรืออาจจะกำหนดการสอบให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบก่อนล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้

๖.๑.๒ ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอน ต้องการผู้ช่วยควบคุมการสอบให้ประสานความต้องการกับฝ่ายปกครองนักเรียน โดยตรงล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย ๑ วัน

๖.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ

๖.๒.๑ ให้โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ในข้อ ๑๖ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน ก่อนที่จะมีการสอบด้วยคณะกรรมการ

๖.๒.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ ต้องแจ้งกำหนดการสอบให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยอาจกำหนดไว้ในตารางเรียนประจำสัปดาห์ก็ได้

๖.๒.๓ การดำเนินการออกข้อสอบ ให้แต่ละหมวดวิชาที่รับผิดชอบ แต่งปัญหาสอบ โดยให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการแต่งปัญหาสอบในการวัดผลประเมินผล นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนนั้น ต้องออกข้อสอบจำนวนข้อสอบเกินกว่าจำนวนข้อสอบที่จะทำการสอบ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ ได้ทำการคัดเลือกได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปัญหาสอบทุกวิชาที่ได้รับการคัดเลือก หรือมิได้รับการคัดเลือกก็ตาม ให้คณะกรรมการดังกล่าวส่งปัญหาสอบทั้งหมดคืนคลัง

ข้อสอบเพื่อเก็บไว้ใช้ต่อไป พร้อมทั้งนำข้อสอบที่ทำการคัดเลือกให้กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ดำเนินการพิมพ์ อัดสำเนาปัญหาสอบ ให้ทำการอัดสำเนาปัญหาสอบก่อนการสอบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้น วันสอบที่มีวันหยุดราชการคั่นอยู่ อนุโลมให้อัดสำเนาปัญหาสอบก่อนทำการสอบเกิน ๒๔ ชั่วโมงได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบควบคุมการพิมพ์ อัดสำเนา พร้อมทั้งเก็บปัญหาสอบ โดยยึดถือระเบียบการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ทางด้านเอกสาร)

๖.๒.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละวิชาที่สอบนั้น หรือคณะกรรมการควบคุมห้องสอบออกเอกสารคำแนะนำในการสอบ หรือชี้แจงด้วยวาจาก่อนการสอบ ตามความเหมาะสม

๖.๒.๕ การจัดห้องสอบ ให้แยกห้องสอบ หรือหากจำกัดด้วยสถานที่ ก็ให้ดำเนินการจัดแยกโต๊ะเรียน และสลับที่นั่งในการสอบ สำหรับกำลังพล และอุปกรณ์ในการใช้จัดห้องสอบให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากแผนกธุรการและกำลังพล โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อเตรียมการให้เรียบร้อยก่อนเวลาสอบ ๒ ชั่วโมง

#### ข้อ ๗ การปฏิบัติในระหว่างการสอบ

##### ๗.๑ การปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑.๑ แจกปัญหาสอบให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนโดยมิให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน อ่านข้อความในปัญหาสอบก่อนการแจกปัญหาสอบเสร็จ เมื่อเห็นว่าได้ดำเนินการแจกปัญหาสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบเปิดดูปัญหาสอบพร้อมกัน เวลาที่ใช้ในการสอบให้เริ่มนับตั้งแต่กรรมการควบคุมห้องสอบขานบอกเวลา ให้ผู้เข้าสอบเริ่มปฏิบัติต่อข้อสอบนั้นได้

๗.๑.๒ กรรมการควบคุมห้องสอบ ตอบปัญหาข้อสงสัยของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน เฉพาะในเรื่องข้อบกพร่องเกี่ยวกับการพิมพ์เท่านั้น และหากมีเรื่องที่ควรแจ้งให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบทั้งหมด ให้กรรมการควบคุมห้องสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบโดยทั่วกันเป็นส่วนรวม

๗.๑.๓ การอนุญาตให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ออกนอกห้องสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๑.๔ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการสอบ ให้กรรมการควบคุมห้องสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยทันที และหากมีเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องล้มเลิกการสอบในครั้งนั้น ให้กรรมการควบคุมห้องสอบรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึงผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

##### ๗.๒ การปฏิบัติของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

๗.๒.๑ ห้ามขออนุญาตออกนอกห้องสอบ นอกจากในกรณีจำเป็นจริง ๆ และให้รีบกลับเข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตออกนอกห้องสอบ ในขณะที่มีการสอบ ห้ามดูเอกสาร หรือตำราทุกชนิดที่วางไว้บนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด ( ทั้งการสอบที่เปิดตำรา และปิดตำราสอบ )

๗.๒.๒ ห้ามหยิบบัตรของใช้กันขณะทำการสอบ

๗.๒.๓ ห้ามลุกจากที่นั่งสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๒.๔ ห้ามผู้เข้าสอบ ถามหรือปรึกษาหารือกันทุกกรณีในขณะที่ทำการสอบ

๗.๒.๕ การสอบถาม ให้ถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ จากกรรมการควบคุมห้องสอบเท่านั้น

๗.๒.๖ ห้ามทำการทุจริตในขณะที่ทำการสอบ ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๒.๖.๑ นำเอกสารเข้าห้องสอบ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรือนำเอกสารขึ้นมาดูในการสอบที่ห้ามเปิดตำราสอบ

๗.๒.๖.๒ นำกระดาษคำตอบที่มีใช้ของตนเองมาตอบ หรือนำของตนเองไปให้ผู้อื่นตอบแทน จะถือว่าการสอบครั้งนั้นทุจริตทั้งคู่

๗.๒.๖.๓ การกระทำใด ๆ ที่กรรมการควบคุมห้องสอบ หรืออาจารย์ประจำวิชา พิจารณาเห็นว่าเป็นการละเมิดต่อข้อห้ามในการสอบ หรือส่อไปในทางทุจริต

๗.๒.๖.๔ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการควบคุมห้องสอบ  
อย่างเคร่งครัด

๗.๒.๗ ปฏิบัติตามคำสั่ง และคำชี้แจงของกรรมการควบคุมห้องสอบ

๗.๒.๘ ให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกประเภท ขณะทำการสอบ

ข้อ ๘ การปฏิบัติเมื่อสอบเสร็จแล้ว

๘.๑ การปฏิบัติของคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

๘.๑.๑ เมื่อหมดเวลา หรือหลังจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทำปัญหาสอบเสร็จแล้ว ให้ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ตรงตามจำนวน และหมายเลข ของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนที่เข้าสอบ แล้วกรรมการควบคุมห้องสอบ ลงชื่อกำกับไว้บนซองใส่กระดาษคำตอบ หรือกระดาษปะหน้า พร้อมกับลง วัน เดือน ปี และสถานที่สอบไว้ด้วย รวมทั้งตรวจนับปัญหาสอบให้ครบตามจำนวน

๘.๑.๒ นำปัญหาสอบที่ทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในข้อ ๘.๑.๑ ส่งให้อาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชา หรือผู้ที่ออกข้อสอบจะได้ทำเฉลย พร้อมทั้งตรวจข้อสอบให้แล้วเสร็จ และส่งผลคะแนนให้กับคณะกรรมการประมวลผลการสอบ ภายใน ๒ วัน หลังจากการสอบเสร็จสิ้น เว้นข้อสอบเป็นชนิดอัตนัย ให้กรรมการควบคุมห้องสอบส่งปัญหาสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการตรวจข้อสอบ และส่งผลคะแนนดิบ ให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ภายใน ๕ วัน

๘.๒ การปฏิบัติของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

๘.๒.๑ เมื่อนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนทำการสอบเสร็จก่อนเวลา

๘.๒.๑.๑ ให้คว่ำกระดาษคำตอบวางไว้บนโต๊ะ โดยเอาปัญหาสอบปิดกระดาษคำตอบให้มิดชิด แล้วออกไปนอกห้องสอบทันที

๘.๒.๑.๒ เมื่อออกนอกห้องสอบไปแล้ว จะกลับเข้ามาห้องสอบอีกไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๘.๒.๑.๓ ปฏิบัติตามที่กรรมการควบคุมห้องสอบสั่ง

๘.๒.๒ เมื่อหมดเวลาในการสอบ

๘.๒.๒.๑ ให้วางปากกา ดินสอและคว่ำกระดาษคำตอบวางไว้บนโต๊ะ

๘.๒.๒.๒ กรรมการคุมสอบ เก็บกระดาษคำตอบหรือข้อสอบเอง

๘.๒.๒.๓ ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ติดตัวออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นอุปกรณ์ที่ใช้ทำข้อสอบ

๘.๒.๒.๔ ปฏิบัติตามที่กรรมการควบคุมห้องสอบสั่ง

ข้อ ๙ การปฏิบัติเมื่อนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทำการทุจริต หรือฝ่าฝืนระเบียบการสอบ

๙.๑ เมื่อปรากฏมีนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทำการทุจริตขณะทำการสอบตามที่กล่าวไว้ใน ข้อ ๗.๒.๖ กรรมการควบคุมห้องสอบต้องนำปากกาสีแดง กากบาทลงบนกระดาษคำตอบทันทีพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และสั่งให้ผู้เข้าสอบรายนั้น ยุติการสอบทันที และให้กรรมการควบคุมห้องสอบรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วยการลา การพ้นสภาพ และการตัดคะแนนความประพฤติของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖

๙.๒ เมื่อมีนายทหารนักเรียนและนายสิบนักเรียน ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบ ในเรื่องอื่นใด ๆ ยกเว้นการทุจริตแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบมีอำนาจพิจารณาหักคะแนนสอบ ในวิชานั้น ๆ ตามสมควรแก่เหตุ แล้วรายงานต่อฝ่ายปกครองนักเรียนจนถึงผู้บัญชาการ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๙.๓ การทุจริตในการสอบ หากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบคนใด ทำการทุจริตในการสอบแต่ละครั้ง ตามข้อ ๗.๒.๖ ให้ดำเนินการอย่างไรต่อไปนี้ ดังนี้

๙.๓.๑ ทูจจริตครั้งที่ ๑ ให้บันทึกหมายเหตุลงบนหัวกระดาษคำตอบ ตามข้อ ๙.๑ และให้คะแนนในการสอบในวิชานั้นเป็นศูนย์ (๐) และแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ ทราบด้วย

๙.๓.๒ ทูจจริตครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓.๑ แล้วรายงานตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ในข้อ ๙.๑

๙.๓.๓ ทูจจริตครั้งที่ ๓ ให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓.๑ แล้วให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบรายงานต่อ ฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึงผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้น ๆ ตามระเบียบ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ใน ข้อ ๙.๑

๙.๓.๔ หากมีการทุจริต ใน ข้อ ๗.๒.๖ และข้อ ๙ หรือกรณีอื่น ๆ ให้คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ รายงานต่อ ฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และให้ถือว่าการตกลงใจของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นอันสิ้นสุด

#### ข้อ ๑๐ การขาดสอบ

##### ๑๐.๑ การขาดสอบด้วยอาจารย์

๑๐.๑.๑ หากเป็นการขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่รับผิดชอบเรียกตัวนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ผู้นั้นมาทำการสอบโดยด่วน การสอบนั้นจะกระทำในลักษณะเป็นข้อเขียน หรือด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และให้ถือว่า ผลการสอบในครั้งนั้นได้เกณฑ์การสอบตามปกติ

๑๐.๒ การขาดสอบด้วยคณะกรรมการ ให้อาจารย์ประจำวิชา หรือคณะกรรมการควบคุมการสอบ รายงานทันทีต่อ ฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป และในกรณีที่อนุมัติให้ทำการสอบได้ ให้ถือว่าเกณฑ์การให้คะแนนสูงสุดไม่เกิน C

๑๐.๓ ผลการสอบของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ที่ขาดสอบไม่รวมอยู่ในสิทธิ์ที่พึงจะได้รับ ในกรณีที่จะมีการสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ตาม ข้อ ๑๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การเฉลยปัญหาสอบ ให้อาจารย์ประจำวิชา มอบเฉลยปัญหาสอบแก่คณะกรรมการประมวลผลการสอบ เพื่อประกาศให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบผลโดยทั่วกัน ในวิชาที่มีการสอบเป็นแบบปรนัย ให้เฉลยแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังจากทำการสอบ สำหรับวิชาที่เป็นข้อสอบแบบอัตนัย ให้อาจารย์ประจำวิชา และคณะกรรมการประมวลผลการสอบ พิจารณาเฉลยได้ตามความเหมาะสม

##### ข้อ ๑๒ การรายงานผลการสอบ

๑๒.๑ ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบวิชานั้น ๆ รายงานผลการสอบพร้อมใบให้คะแนนส่งถึงคณะกรรมการประมวลผลการสอบ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๒.๑.๑ การสอบด้วยอาจารย์ ให้รายงานผลการสอบภายใน ๕ วัน หลังจากที่มีการสอบ

๑๒.๑.๒ การสอบด้วยคณะกรรมการ ดำเนินการ ตาม ข้อ ๘.๑.๒

๑๒.๑.๓ ในทุกรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาที่มีหน่วยกิตจะกำหนดน้ำหนักคะแนนดิบไว้เป็น ๑๐๐ คะแนน ให้อาจารย์ประจำวิชา แบ่งคะแนนสำหรับการสอบรายวิชา วิชาละ ๒ ส่วน โดยส่วนที่หนึ่ง เป็นคะแนนดิบสำหรับการสอบด้วยอาจารย์ ๔๐ คะแนน และอีกส่วนหนึ่งเป็นคะแนนสอบด้วยคณะกรรมการ ๖๐ คะแนน ยกเว้นวิชาใน ข้อ ๑๔.๓

๑๒.๒ คณะกรรมการประมวลผลการสอบ จะรับกระดาษคำตอบพร้อมผลคะแนนการสอบที่อาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งรับผลการสอบด้วยอาจารย์ หรือ การศึกษาเป็นคณะ (ถ้ามี) ในลักษณะคะแนนดิบ จากหมวดวิชา และรายวิชาที่รับผิดชอบส่งแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อนำเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลและประเมินผลของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ได้ตั้งไว้ใน ข้อ ๕ เพื่อแปลงข้อมูลเป็นตัวอักษรคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน แต่ละนายโดยคิดเป็นทศนิยมสามตำแหน่ง

๑๒.๓ หมวดรายวิชาใด ที่เชิญอาจารย์จากภายนอกหน่วย มาทำการสอนนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน และมีการสอบ ให้อาจารย์ในหมวดรายวิชานั้น เป็นผู้ตรวจข้อสอบ โดยอาจารย์หัวหน้าแผนกวิชานั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ และส่งคะแนน ให้กับคณะกรรมการตาม ข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ หากหมวดวิชาใด ไม่สามารถรายงานผลการสอบที่หมวดวิชานั้นรับผิดชอบได้ทันตามกำหนดเวลา ให้รายงานปัญหาข้อขัดข้อง รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่สามารถส่งผลการสอบได้ถึงคณะกรรมการประมวลผลการสอบ เพื่อทราบและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกำหนด

ข้อ ๑๓ การประกาศผลสอบ

๑๓.๑ ผลการสอบแต่ละวิชาที่มีการสอบจะประกาศให้ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบโดยจะแจ้งผลการสอบตามเกณฑ์เป็นตัวอักษร ค่าระดับผลการศึกษาและความหมายตามข้อ ๑๓.๒

๑๓.๒ เกณฑ์การสอบจะใช้อักษรโรมัน และค่าระดับคะแนนดังนี้

ตัวอักษร	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ค่าระดับผลการศึกษา	๔.๐๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๑.๕๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	๙๕ - ๑๐๐	๙๐ - ๙๔	๘๐ - ๘๙	๗๐ - ๗๙	๖๐ - ๖๙	๕๕ - ๕๙	๕๐ - ๕๔	น้อยกว่า ๕๐
ความหมาย	ดีมาก	ดี		พอใช้		อ่อน		อ่อนมาก

๑๓.๒.๑ ตัวอักษรสำหรับวิชาที่ไม่มีคะแนนหรือวิชาที่ยังไม่เปิดเผยคะแนน แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะใช้อักษรโรมัน คือ

S = เป็นที่น่าพอใจ ( ผ่าน )

U = ไม่เป็นที่น่าพอใจ ( ไม่ผ่าน )

๑๓.๒.๒ ตัวอักษรสำหรับวิชาที่มีการสอบไม่สมบูรณ์ต้องรอผลคะแนนที่สมบูรณ์ที่มีคะแนนเมื่อถึงกำหนดเวลา จะใช้อักษรโรมัน คือ

I = การสอบที่ไม่สมบูรณ์

๑๓.๓ แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก แจ้งผลการสอบให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนทราบ หลังจากที่ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ได้อนุมัติให้ประกาศผลการสอบแล้วเท่านั้น และปิดประกาศให้ทราบภายใน ๒ วัน หลังจากได้รับอนุมัติ และสำเนาให้กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ

๑๓.๔ ในกรณีที่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน มีความสงสัยในผลการสอบ ให้เขียนรายงานขอทราบคะแนนดิบได้ โดยทำเรื่องเสนอฝ่ายปกครองนักเรียนตามลำดับ จนถึงผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก แล้วจึงจะขอผลการสอบเป็นคะแนนดิบได้

๑๓.๕ เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรที่ใช้รายงานผลการศึกษาคือ กงทัพบก ให้ถือเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ค่าระดับผล การศึกษา	๓.๕๐ - ๔.๐๐	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๔๙	ต่ำกว่า ๒.๐๐
ความหมาย	ดีเลิศ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่พอใช้

ข้อ ๑๔ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๑๔.๑ หากผลการสอบในหมวดวิชาที่มีหน่วยกิต เว้นหมวดวิชาใน ข้อ ๑๔.๓ ของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ผู้ใดได้เกณฑ์การสอบเป็นตัวอักษร ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในหมวดวิชานั้น ๆ ให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน รายงานขออนุมัติต่อฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อขอสอบแก้ตัว ภายใน ๕ วัน หลังจากประกาศผลสอบ และฝ่ายปกครองนักเรียน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ต้องแจ้งให้นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทราบกำหนดการสอบแก้ตัว อย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๔.๒ การสอบแก้ตัวในหมวดวิชา ที่มีค่าระดับคะแนน ตาม ข้อ ๑๔.๑ นั้น ต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาย่อยที่ได้คะแนนน้อยที่สุดของหมวดวิชานั้น โดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบและทำการสอบ เมื่อได้คะแนนเท่าใด นำคะแนนดิบส่งให้กับคณะกรรมการประมวลผลการสอบ เพื่อแก้ไขระดับค่าคะแนนต่อไป

๑๔.๓ วิชาต่อไปนี้ไม่ให้มีการสอบแก้ตัว คือ รายวิชาการศึกษาดูงาน

๑๔.๔ ให้วิชาใน ข้อ ๑๔.๓ ส่งคะแนนดิบให้คณะกรรมการประมวลผลการสอบ ตัดเกรดให้เป็นตัวอักษร ต่อไป

๑๔.๕ หลักเกณฑ์ในการคิดผลการสอบแก้ตัว ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๔.๕.๑ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ให้กระทำในระบบร้อยละ และให้เทียบผลการสอบเป็นตัวอักษร ดังนี้

ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป = C

ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป = D

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = F

๑๔.๖ การสอบแก้ตัวของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ให้กระทำเพียง วิชาละ ๑ ครั้งเท่านั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานต่อ ฝ่ายปกครองนักเรียน จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป ในกรณีที่ผู้อนุมัติให้ทำการสอบได้ ให้ถือว่าเกณฑ์การให้คะแนนสูงสุดไม่เกิน C

๑๔.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษามาจาก “1” แบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๔.๗.๑ ในกรณีที่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ได้ผลการเรียน “1” ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อนายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน ได้เข้าวัดผลการสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๑๔.๗.๒ ในกรณีที่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ได้ผลการเรียน “1” โดยผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ได้เข้าวัดผลการสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน C (๒.๐๐)

ข้อ ๑๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๕.๑ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับค่าระดับผลการศึกษารวมด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสามตำแหน่งปัดเศษ ( ในกรณีที่มีการสอบแก้ตัว ให้ใช้ค่าระดับผลการศึกษาจากการวัดผลการสอบแก้ตัวครั้งล่าสุดของวิชานั้น ๆ มาคิด )

๑๕.๒ เกณฑ์ที่ถือว่าสอบได้นั้น จะต้องสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดทั้งหลักสูตร ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๕.๓ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ที่มีผลการสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน (ต่ำกว่า ๒.๐๐) ถือว่าสอบไม่ได้ตามเกณฑ์ และถือได้ว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การดำเนินการวัดผลประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษารายวิชา โดยให้ครอบคลุมความมุ่งหมาย และเนื้อหาที่กำหนด กอปรกับดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นที่ยอมรับมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนให้สูงขึ้น ทางโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑๖.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบ จะต้องมีการอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่คัดเลือกข้อสอบจากอาจารย์ประจำวิชาที่จะทำการสอบเท่าจำนวนข้อที่อาจารย์ประจำวิชานั้น ๆ กำหนด และดำเนินการตาม ข้อ ๖.๒, ๑๐ และข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ จำนวนอย่างน้อย ๓ นาย มีหน้าที่ดำเนินการตาม ข้อ ๗, ๘ และข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๓ คณะกรรมการประมวลผลการสอบ จำนวนอย่างน้อย ๕ นาย ซึ่งคณะกรรมการประมวลผลการสอบจะต้องมี หัวหน้าแผนกประเมินผลและสถิติ เป็นกรรมการและเลขานุการด้วย มีหน้าที่ดำเนินการตาม ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๘, ๑๙ และข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการศึกษาของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ให้ใช้ข้อมูลการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการวัดผลประเมินผล ฯ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๑๘ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดตามหลักสูตร

๑๘.๒ เวลาในการสอบของแต่ละวิชา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาสอบตลอดหลักสูตร

๑๘.๓ คะแนนเฉลี่ยสะสม เมื่อคิดรวมกับการสอบแก้ตัวแล้ว ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๘.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐๐ คะแนน



๑๘.๕ ถ้าในหลักสูตรที่มีการกำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ไม่ได้คะแนนผ่านตามเกณฑ์การศึกษาใน ข้อ ๑๓.๒ ถึงแม้ว่าจะมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์การสอบได้ ก็ตามให้ถือว่าผ่านการศึกษาดูงานเฉพาะหลักสูตรนั้นเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

๑๘.๖ นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ผู้ใดไม่มีเวลาการศึกษาและเวลาการสอบรวมทั้งคะแนนความประพฤติ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๑๘.๑, ๑๘.๒ และ ๑๘.๔ แม้ว่าผลการสอบจะอยู่ในเกณฑ์การสอบได้ ๒.๐๐ ขึ้นไป ก็ตาม ให้ถือว่าผ่านการศึกษาดูงานเฉพาะหลักสูตรเท่านั้น และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษาเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๘.๕

ข้อ ๑๙ การกำหนดให้มีรางวัลการศึกษา สำหรับผู้ที่เข้ารับการศึกษาศูนย์หลักสูตรทุกหลักสูตรในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จะมีรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยมเพียง ๑ รางวัลเท่านั้น (ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวม เป็นที่ ๑) และต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบด้วย กล่าวคือ ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตลอดระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ และจะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในกฎเกณฑ์ ข้อ ๑๘.๕ และ ๑๘.๖ ของระเบียบนี้

๑๙.๑ การคิดคะแนน ใน ข้อ ๑๙ ให้ถือเอาคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด โดยจัดเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยสะสม หากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ของนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับที่ตามคะแนนดิบ โดยเรียงลำดับตามหมวดวิชา ดังนี้

๑๙.๑.๑ จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบ ในหมวดวิชาหลัก “ ระเบียบงานสารบรรณ ”

๑๙.๑.๒ หากยังเท่ากันอีกให้จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบ ในหมวดวิชาหลัก “ ระเบียบแบบธรรมเนียม ”

๑๙.๑.๓ หากยังเท่ากันอีก ให้จัดเรียงตามลำดับคะแนนดิบในหมวดวิชาหลัก “ ธุรการและกำลังพล ”

๑๙.๑.๔ หากผลคะแนนดิบยังเท่ากันใน ข้อ ๑๙.๑.๑ ถึง ๑๙.๑.๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ข้อ ๒๐ ให้แผนกประเมินผลและสถิติ ดำเนินการจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ แก่ผู้มีผลการศึกษาดียอดเยี่ยม

ข้อ ๒๑ ให้แผนกประเมินผลและสถิติ ประเมินผลผู้เรียนในทุกหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ โดยส่งแบบสอบถาม และประเมินผล เพื่อติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว ๔ เดือน และไม่ช้ากว่า ๖ เดือน

สรุปผลแบบสอบถาม และประเมินผลผู้เรียน แล้วรายงานให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ หลังจากนั้นสำเนาให้กองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการศึกษาและหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๒ มีการประเมินผลผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ที่เข้าสอนในแต่ละหลักสูตรให้ผู้เรียนเป็นผู้ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินผลผู้สอน

สรุปผลจากแบบประเมินผู้สอนแล้วรายงานให้ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบ หลังจากนั้นสำเนาให้กองการศึกษาแล้วนำข้อมูลที่ได้รับเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้แผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็น  
ผู้รักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

( ลงชื่อ ) พันเอก ฉัตรกุล บั้วรา

( ฉัตรกุล บั้วรา )

รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทำการแทน  
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

แผนกประเมินผลและสถิติ