

(สำเนา)



ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ว่าด้วย การฝึกศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการฝึกศึกษา ใน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ .-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในคำสั่ง หรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วซึ่งผิดหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบฯ นี้ จะประกอบด้วย ๖ หมวดงาน รายละเอียดดังนี้.-

๔.๑ หมวดที่ ๑ กล่าวทั่วไป เกี่ยวกับ เครื่องหมายของกรมสารบรรณทหารบก เหล่าทหารสารบรรณ ประวัติความเป็นมาของเหล่าทหารสารบรรณ และความเป็นมาของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ประกอบด้วยฝั้งการจัด และสายการบังคับบัญชาภายในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๒ หมวดที่ ๒ การปกครองนักเรียน ว่าด้วย การปกครองบังคับบัญชาของ นายทหารปกครอง ผู้ช่วยนายทหารปกครอง ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๓ หมวดที่ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ว่าด้วย บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร ที่เปิดให้มีการเรียนการสอน ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๔ หมวดที่ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนนายทหารนักเรียน และ นายสิบนักเรียน ว่าด้วย ความรับผิดชอบในสายงานการปกครอง และสายงานการบริหาร ของตัวแทนนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน

๔.๕ หมวดที่ ๕ การจัดการฝึกศึกษา ของหลักสูตรต่างๆ ที่มีเปิดการศึกษา ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๔.๖ หมวดที่ ๖ ระบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอน ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

ข้อ ๕ นิยามศัพท์ที่ใช้ประกอบในระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้.-

๕.๑ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานอำนวยการจัดการฝึกศึกษาทั้งปวง ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมสารบรรณทหารบก และหน่วยเหนือ

๕.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบปกครองบังคับบัญชา และรับผิดชอบอำนวยการบริหารงานการจัดการเรียนการสอนทั้งปวง รวมทั้งพัฒนาเอกสารตำราเรียน พัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๕.๓ ผู้อำนวยการหลักสูตรการศึกษา หมายถึง ผู้ควบคุม กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะ แก่ ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน และอำนวยการประสานงาน การแก้ไขปัญหาในชั้นต้น เพื่อให้การเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ และให้ความช่วยเหลือแก่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทางด้านการศึกษา หรือการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๕.๕ นายทหารปกครอง หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่ใน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลในด้านความประพฤติ เสริมสร้างปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ปกครองบังคับบัญชา แก่นายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ทั้งในที่ตั้งปกติ และการศึกษาดูงานนอกที่ตั้งต่างหน่วย ให้เป็นไปตาม กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕.๖ ผู้ช่วยนายทหารปกครอง หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรที่รับราชการอยู่ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย นายทหารปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทหารปกครอง

๕.๗ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้รับผิดชอบ ทำหน้าที่สอนวิชาต่างๆ ตลอดจนกำกับดูแลกิจกรรมที่ให้มีขึ้นระหว่างการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร โดยจะต้องจัดทำแผนบทเรียนในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบสอน ในทุกหลักสูตรอย่างละเอียด พร้อมให้ผู้อื่นสามารถนำแผนบทเรียนที่ทำไว้นั้นไปดำเนินการสอนแทนได้อย่างทันที และเนื้อหาวิชาต่อเนื่องกันรวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนการสอน ปรับปรุงเอกสารตำราประกอบการสอนให้ทันสมัยกับสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนถึง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ของทางราชการที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

๕.๘ นายทหารนักเรียน นายสิบนักเรียน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร หรือ นายทหารประทวน ที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้ารับการศึกษาใน โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ตามคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ หัวหน้านักเรียน หมายถึง นายทหารนักเรียน หรือ นายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้นๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลและประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

๕.๑๐ รองหัวหน้านักเรียน หมายถึง นายทหารนักเรียน หรือ นายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือก แต่งตั้งจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้านักเรียนให้ปฏิบัติ

๕.๑๑ ผู้ช่วยหัวหน้านักเรียน หมายถึง นายทหารนักเรียน หรือ นายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และประสานงานในเรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้านักเรียน และรองหัวหน้านักเรียน

๕.๑๒ ประธานนักเรียน หมายถึง นายทหารนักเรียน หรือนายสิบนักเรียน ที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งจากนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียน ในหลักสูตรนั้น ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานในการดำเนินงานทางด้านกิจกรรม และนันทนาการต่างๆ ภายในหลักสูตรที่มีได้เกี่ยวกับการเรียนการสอน

๕.๑๓ คลังข้อสอบ หมายถึง สถานที่รวบรวมเก็บปัญหาสอบของทุกวิชาที่จัดให้มีการศึกษาในทุกหลักสูตรของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัด โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษา และอำนวยความสะดวก บริหารคลังข้อสอบ ให้มีประสิทธิภาพโดยมีมาตรการควบคุมอย่างเข้มแข็งและรัดกุม มิให้ความลับเกี่ยวกับ ข้อสอบรั่วไหลโดยเด็ดขาด

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็น ผู้อำนวยการหลักสูตรการศึกษา อีกตำแหน่งหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้รับผิดชอบจัดตั้งคลังข้อสอบของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก โดยสามารถออกคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คลังข้อสอบได้ตามความเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่สามารถรักษาความลับ ของราชการได้อย่างดี และทำงานด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ หากมีการรั่วไหลถือว่าเป็นความบกพร่องอย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องจัดเตรียมเรียงปัญหาสอบ เป็นรายหมวดวิชาให้เรียบร้อย โดยมีหลักฐานควบคุมอย่างรัดกุม และหากมีการเบี่ยงปัญหาสอบต้องทำ หลักฐานไว้ในารับ และส่งคืนทุกครั้ง

ข้อ ๘ อาจารย์ท่านใดต้องการขอคู่มือปัญหาสอบในคลังข้อสอบให้ขอได้ในสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น และจะต้องทำรายงานถึงผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ สำหรับวิชาอื่น ๆ ที่เชิญอาจารย์หรือวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และมีการ วัดผลประเมินผล เมื่อดำเนินการวัดผลประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการคุมห้องสอบ ส่งปัญหา สอบทั้งหมดในวิชานั้น ๆ คืนให้กับเจ้าหน้าที่คลังข้อสอบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบต้องรายงานสถานภาพของปัญหาสอบที่มีอยู่ในคลัง ข้อสอบในรอบเดือน ให้กับ ผู้อำนวยการกองการศึกษาโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๑ ให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบรักษาระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖” ใน ข้อ ๔ มีสิทธิวินิจฉัยตีความออกคำสั่งแต่งตั้งให้กำลังพลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยยึดถือ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของทางราชการ เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ หากระเบียบ หรือคำสั่งใดที่เกี่ยวข้องใน ข้อ ๔ มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือคำสั่งของ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก โดย เป็นนโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่ง ของหน่วยเหนือแล้ว ก็ให้ผู้รับผิดชอบ รักษา ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง ฉบับนั้น ๆ รายงานตามลำดับชั้น จนถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนทหาร- สารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตีความแก้ไขให้สอดคล้องกับ นโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ของหน่วยเหนือต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตาม ระเบียบ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน โดยเฉพาะนายทหารนักเรียน และนายสิบนักเรียนได้รับทราบ ในโอกาสแรกที่เข้ารับ การศึกษาในทุกหลักสูตร ในโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ถูกต้องเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๔ ให้แผนกสนับสนุนการศึกษา โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก จัดทำ “ระเบียบโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ว่าด้วย การฝึกศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖” เป็นรูปเล่ม เพื่อแจกจ่าย นชต.รร.สบ.สบ.ทบ. และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคำแนะนำเป็นเอกสารจ่าย ยืมให้กับผู้เข้ารับการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๑๕ ให้แผนกเตรียมการ โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก เป็นผู้ รักษาการตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พันเอก ฉัตรกุล บัวรา
(ฉัตรกุล บัวรา)

รองผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก ทำการแทน
ผู้บัญชาการโรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก

แผนกเตรียมการ