

การเตรียมการปฏิบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๑. ขอให้ผู้เข้ารับศึกษานำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไปในวันรายงานตัว ดังนี้

๑.๑ หนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษา

๑.๒ รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบ ๓*๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป

๑.๓ สำเนาคำสั่งเดินทาง ๕ ฉบับ (เฉพาะหน่วยส่วนภูมิภาค) โดยจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ

ให้ชัดเจน โดยเฉพาะ

๑.๓.๑ หมายเลขบัญชีของหน่วยถืองบประมาณ

๑.๓.๒ ประเภทการขนส่ง

๑.๓.๓ งบประมาณการเคลื่อนย้ายใช้จากงบฝึกศึกษาวิจัยฯ (งบงานที่ ๑)

รหัสโดยโอนจ่ายหมายเลขบัญชี ๑๘

๑.๓.๔ เทียบกลับขอรับการสนับสนุนจาก สบ.ทบ.

๒. เตรียมชุดกีฬา เช่น เสื้อยืดคอปกสีขาว, กางเกงวอร์มสีดำ หรือสีกรมท่า, รองเท้าสีขาวหรือสีครีม (ขอให้พิจารณาตามความเหมาะสมของรูปแบบ ลวดลาย ในลักษณะที่เรียบร้อย)

๓. กำลังพลที่หน่วยได้พิจารณาส่งตัวเข้ารับการศึกษา จะต้องมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของ รร.สบ.สบ.ทบ. และให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ไม่ละเมิด กฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ ของ รร.สบ.สบ.ทบ.

๓.๒ ต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละวิชา และเวลาเรียนทั้งหมด

๓.๓ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรตามที่ รร.สบ.สบ.ทบ. กำหนด เช่น การศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ

๓.๔ สิทธิต่างๆ ของผู้เข้ารับการศึกษา จะได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ สบ.ทบ. กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังกำหนดระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเปิดอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๕ ติดต่อประสานเรื่องที่พักของ นทน. , นสน. ได้ที่ ผรพ.รร.สบ.สบ.ทบ. โทร. ๐๒-๒๔๑๕๖๒๙, ๐๒๒๔๓๖๑๒๔ ต่อ ๘๙๒๙๘

แผนกเตรียมการ รร.สบ.สบ.ทบ.